

# 《商业行为和道德规范准则》

“早在 100 多年前,我们就开始打造对于我们来说最重要的项目:

我们的声誉。”

福陆格言



**FLUOR**<sup>®</sup>



“正直  
是即使没有人看着，  
也坚持做正确的事。”

格言



“见义不为，  
无勇也。”

孔子



“诚是《智慧之书》  
的开篇内容。”

政治家托马斯·杰斐逊



**FLUOR**<sup>®</sup>



**DAVID E. CONSTABLE**  
董事长兼首席执行官

各位同事：

福陆一直以来都在致力打造一个更好的未来，我们一边以高道德标准约束自己，一边为客户提供有效的解决方案，把质量最佳，安全标准最高的项目交付给客户。这绝非易事。每天，我们都必须向客户和社区表明，我们仍然值得他们信任。

若我们能坚持秉承安全、诚信、团队合作和卓越的核心价值观，那么我们的公司便已然成功。它们是我们的行动指南，定义了我们应如何共同构建项目并提供可改善社区的服务。

我们必须坚定不移以诚信为本。我们必须遵守财务与会计准则，为我们的行为责任。

我们必须秉承“勇于直言”的文化，在公司的各个方面，在所有日常活动中，以及对福陆政策和程序的遵守上，都要坚持坦诚相待这一原则。违反规定的后果十分严重。从来没有任何借口可以改变规则或违法，也没有任何借口可以迫使他人这样做。

福陆在自己发布的《商业行为和道德规范准则》中就表明我们将坚持做正确的事，为所有员工提供各种资源，支持员工工作。总的来说，我们为各位员工提供明确及完善的行为标准，用行动表达我们对彼此、客户、社区的敬意。

如果您不确定什么是正确的行为，我们会鼓励您且赋能您自信地表达疑惑，提出问题。坦诚在双向沟通中是至关重要的。我们无法回答所有的问题。如果您不确定什么才是正确的做法，您可以参阅我们的《准则》，也可以咨询您的主管、您主管的主管（必要时逐级上报）、人力资源部同事或公司内部的专业领域专家。或者，您还可以联系合规与道德部，或通过合规与职业道德部的门户网站与热线寻求帮助。当您真诚地上报可疑的违规行为时，我们不容忍任何形式的报复。

我们每个人都应该清楚知道我们是全球安全标准的典范，我们每一位员工都有拒绝工作的权利。如果您认为工作环境不安全或无法安全地开展工作，您有权利拒绝工作，您也肩负着确保您的团队、项目、公司顺利完成任务的使命。如果您认为某件事违反了法律或我们的道德标准，或您因为感到了压力在我们的道德标准面前妥协了，您必须发声。做正确的事情是我们的使命。我们越早发现一个问题，我们越早解决一个问题。

我们身上都肩负了缔造伟大的使命。福陆已经有了惊人的业绩记录和声誉。这一切都基于我们在全球完成的一个个一流的工程和建设项目，基于我们的信誉，我们一直以来所坚守的“正直”。

每一天，我们都要保持积极地心态做正确的选择去做正确的事：大声表达自己的想法，遵循我们的核心价值观，坚持做事透明和诚实，成为团队中那个可靠之人。大家齐心协力维护高标准，我们必将继续创造辉煌，为客户做出一流的项目，为社区做出贡献，给世人留下我们引此为傲的传世作品。

诚致敬意！

David E. Constable

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Constable', written in a cursive style.

董事长兼首席执行官  
福陆公司

**目录**

<b>来自首席执行官的信</b>	<b>05</b>
<b>我们的核心价值观</b>	<b>08</b>
<b>了解我们的准则</b>	<b>10</b>
我们的准则是什么?	11
我们为什么制定了准则?	11
谁必须遵守我们的准则?	11
对我的期望是什么?	11
对经理的额外预期是什么?	11
对我们的商业伙伴的预期是什么?	11
如果当地法律和习俗不同,应该怎么办?	11
我们的准则有何更新和修订?	11
违反我们的准则有什么后果?	11
<b>做正确的事</b>	<b>12</b>
<b>获得帮助和报告问题</b>	<b>14</b>
如关于准则或相关的问题有任何疑问,我应当与谁联系?	15
如果我怀疑有潜在的不当行为,我应该联系谁?	15
当我联系福陆合规部与道德诚信热线时会发生什么?	15
福陆如何处理报告?	15
如果我很担心报复,应该怎么办?	15
<b>公平地对待同事</b>	<b>16</b>
多样性和包容性	17
公平就业措施	17
没有骚扰的工作场所	18
员工个人信息	18
<b>健康, 安全和环境保护 (HSE)</b>	<b>20</b>
我们的安全保障承诺	21
保护环境	21
健康、安全与环境保护 (HSE) 和安全准则的遵守	21
不使用武器,也不存在工作场所暴力行为	21
无毒品和酒精的工作场所	21
<b>确保行使正确的财务控制和透明度</b>	<b>22</b>
准确、完整和公平的披露	23
禁止内幕交易	24
外界咨询和介绍	24



<b>避免和化解利益冲突</b>	<b>26</b>
如何才能知道是否存在利益冲突?	27
礼物与款待	30
公司也可能会遇到冲突	31
我如何解决利益冲突?	31
<b>全球化经营</b>	<b>32</b>
对贿赂零容忍	33
贸易管制	34
贸易制裁和抵制	34
洗钱	34
不使用童工、强迫劳动或贩卖人口	35
<b>保护公司资产</b>	<b>36</b>
专有和保密信息	37
个人使用公司财产	37
利益冲突	38
社交会媒体	38
文件和记录保存	39
调查和审计	39
专利、商业机密、版权和商标	39
<b>依据道德规范谨慎使用第三方信息</b>	<b>40</b>
客户和合作伙伴托付给我们的信息	41
竞争对手的信息	41
从前雇主处获取的机密信息	41
<b>在市场上公平竞争</b>	<b>42</b>
公平和公开竞争	43
行业协会	43
同时作为竞争对手的合资伙伴	43
<b>从事游说和政治活动</b>	<b>44</b>
公司的政治活动	45
游说	45
<b>联系信息</b>	<b>46</b>
主题专家	47
合规与职业道德门户网站与热线	49

## 我们的核心价值观

“当我们忘记了  
我们的理想、目标  
和原则时，失败就  
会来临。”

政治家贾瓦哈拉尔·尼赫鲁



在我们已经创建的结构中，企业文化可能是最令人印象深刻的。对核心价值观的专注，使我们能为客户提供优越的一体化解决方案、有建设性的工作环境，为全球数十亿人提供更高质量的生活。

我们的价值观决定了我们的工作方式。我们不承担、不执行有损这些价值观的项目。当我们奉行福陆的价值观做事时，我们完成了一个个超级项目，并在行业内保持着遥遥领先的地位。

## 安全

**我们互相关爱。**

更安全的公共生活能够为所有人、我们的社区和环境增加福祉。

## 诚信

**我们做正确的事。**

真诚、责任和公平是我们的品质。

## 团队合作

**合作让我们更好地工作。**

只有相互包容、相互尊重、相互赋予力量，我们才能实现共同繁荣。

## 成为优秀

**我们提供解决方案。**

我们的高绩效团队拥抱机遇，解决挑战并不断进步。



## 了解我们的准则

“为人坦诚正直却没有知识，只能软弱无能，而有知识而不正直的人，是危险且可怕的。”

作家塞缪尔·约翰逊

## 我们的准则是什么？

我们的准则是承诺以最高标准的商业道德在全世界开展业务。当您在做决定之前需要信息或者指导时，这份准则将会是可供使用的资源。如果您的项目涉及到美国政府或其基金的，请参考我们准则的补充条款“美国政府合同”。但是，我们的准则及其补充条款不可能涵盖您可能面临的所有问题或情况。请访问福陆的内部网站 [www.onefluor.com](http://www.onefluor.com)，或者咨询当地人力资源部经理，了解更详细的政策和做法。我们的准则并不能为您或其他人创造合同权利。

## 我们为什么制定了准则？

福陆的成功取决于我们合乎道德的经营业绩声誉。公司采用全球标准，确保公平、诚实开展业务，以高度的道德感与利益相关方相处，包括同事、客户、供应商、竞争对手、政府和社区。该准则介绍了我们的全球标准，帮助我们理解福陆的行事规则和原则。

## 谁必须遵守我们的准则？

福陆公司及其全球附属公司的所有员工在任何时候都必须坚持遵守我们的准则。

## 对我的期望是什么？

作为一名员工，您必须：

- ▶ 理解和遵守适用于您的工作的国家法律和法规
- ▶ 阅读、理解并遵守我们的准则和对您适用的政策和实践操作
- ▶ 如果您不确定如何做正确的事，可从您的主管或者其他福陆公司资源处寻求指导，使用我们的《准则》中“做正确的事情”章节所列的步骤
- ▶ 参与我们公司要求的合规培训和认证

- ▶ 采用我们《准则》中“获得帮助和报告问题”章节列出的步骤报告涉嫌违反《准则》的情况
- ▶ 配合对潜在不当行为的调查公司只有在了解到不当行为后才能采取行动。

## 对经理的额外预期是什么？

经理负有与本准则相关的额外责任。您有责任促进合规和诚信文化，包括尊重他人的积极工作环境。这种文化通过如下方式实现：

- ▶ 以身作则，始终遵守我们《准则》中的标准
- ▶ 帮助您的直属员工了解并遵守本《准则》所列标准、政策和做法，向其强调参加相关培训和认证的重要性
- ▶ 将员工合规和道德问题转给相应的行业领域专家或合规与职业道德部的门户网站与热线
- ▶ 我们支持善意地提出问题或者报告疑似问题的人，即使他们不在管理层工作
- ▶ 决不或者允许对善意提出问题或配合调查的人实施报复
- ▶ 当您听说或怀疑潜在的不当行为时，应进行跟进，立即将问题上报给相关的调查部门或访问合规与职业道德门户网站，绝不要忽视不当行为。

## 对我们的商业伙伴的期望是什么？

我们希望分包商、顾问、代理人、供应商和其他第三方供应商能够遵守《福陆对供应商和承包商践行商业行为和道德之期望》，最新版本见 [www.onefluor.com](http://www.onefluor.com) 和 [www.fluor.com](http://www.fluor.com)。访问 [www.onefluor.com](http://www.onefluor.com) 或 [www.fluor.com](http://www.fluor.com) 查阅最新版本。

## 如果当地法律和习俗不同，应该怎么办？

我们在世界各地开展业务。需要注意各国的法律、法规、商业惯例和习惯可能有很大差异。无论

我们在何地开展业务，我们必将遵守当地的法律和我们全球通用的准则。由于福陆是在纽约证券交易所上市的美国公司，很多美国法律也适用于美国之外的地方，其中也有一些可能与我们开展业务所在国家的法律不同或者有冲突。我们奉行以国家为基础的政策和做法，其目的是维护当地的法律。但是，如果我们的准则、政策和做法，美国法律或者外国法律之间存在直接冲突，您应该在采取行动前联系您的部门经理和法务部寻求指导。

## 我们的《准则》有何更新和修订？

我们的准则可能会偶尔更新或修订，以反映法律和我们的政策和做法的变动。访问 [www.onefluor.com](http://www.onefluor.com) 或 [www.fluor.com](http://www.fluor.com)，即可查阅我们《准则》最新的权威版本。

## 违反我们的准则有什么后果？

违反我们的准则可能会导致纪律处分，严重者可导致终止雇佣。适当情况下，福陆也可将不当行为提交有关当局追查。这可能会致使相关个人受到民事和/或刑事处罚。



谨记：

勇于发表己见。  
如有任何疑问，请询问。



做正确的事

“做正确的事永远  
都不晚。”

民权运动领袖, 马丁·路德·金

有时候，您可能不确定在某种商业情境下什么是正确的事。如果您不确定如何应对，不要采取行动。相反，退一步考虑这些问题：

- ▶ **这合法吗？我是否已经与法务部或公司的行业领域专家确认？**（详见第 47 页列表）
- ▶ **是否符合我们的核心价值观：安全、诚信、团队精神和卓越？**
- ▶ **是否符合我们的《准则》与其它政策和实践做法？**
- ▶ **我有没有找到对的人？**
- ▶ **我的家人、朋友、经理或同事会怎么想？**
- ▶ **有没有公平地对待每一个相关的人？**
- ▶ **如果在报纸上读到我的行为或者必需向法官或陪审团作解释时，我是否能够感觉良好？**
- ▶ **这是否与我们的道德声誉相符？**

如果回答时有犹豫，或者对上述任何一个问题回答“不”时，不要采取行动。如果您仍有疑问，请参照我们的《准则》中“获得帮助和报告问题”章节所规定的步骤。始终承担个人责任，做正确的事。



谨记：

如果您知道是错的，  
就不要做。

如有任何疑问，请询问。

为别人树立榜样。

不要忽视您所认为可能错的事情违法或不道德的行为。

如不能接受另一种方式，请说出您的观点。

不断地询问直到得到满意的答案。

承担责任，做正确的事。

## 获得帮助和报告问题

““没有一个枕头  
可以做到像问心无愧  
的良心一样柔软。”

法国格言



### 如关于准则或相关的问题有任何疑问，我应当与谁联系？

如果您不确定在工作中如何采取正确的行动，您应该寻求指导。如果合适的话，可以直接与当事人联系。我们还鼓励您联系以下人员：

- ▶ 您的直属主管
- ▶ 您的直属主管的主管（或者报告至必要的管理层）
- ▶ 当地人力资源经理或劳资关系经理（如适用）
- ▶ 福陆行业领域专家（见列表，第 47 页）
- ▶ 福陆的法务部或公司合规部

如果您不便和上述任一方讨论或讨论后未取得满意的答复，您可以联系：

- ▶ [福陆合规与职业道德门户网站和热线](#)（见联系信息，第 49 页）

### 如果我怀疑有潜在的不当行为，我应该联系谁？

如果您知道或怀疑有任何不当行为发生，即使您自己不牵涉其中，您都有义务联系以上任一方或调查部门。调查部门有：合规与道德部、公司调查部、公司安全部、健康、安全和环境部、人力资源部、劳资关系部、内部审计和法务部。相关调查部门会妥善处理收到的不当行为报告。积极报告潜在的不当行为将为公司的道德文化做出贡献，且有助于福陆把对公司员工、其他利益相关者、公司和品牌可能产生的伤害降到最低。知情不报可能将会导致纪律处分甚至终止雇佣革职。

### 当我通过合规与职业道德部的门户与热线寻求帮助时，会发生什么？

福陆的合规与职业道德门户网站与热线可全天候提供服务。报告有 150 多种语言支持。我们的

职业道德门户网站与热线，其中包括在网站报告，皆由第三方进行负责。如果您拨打热线电话，第三方呼叫中心会负责接听并转录您上报的信息。未使用来电显示，不会跟踪您的电话。在当地法律允许的情况下，您可以匿名举报。但是，请记住，您提供的信息越多，公司就越容易开展调查，针对您的报告给出得当的答复。

### 福陆如何处理报告？

福陆将调查所有来自热线的报告，并承诺最大限度地保护报告人的隐私。公司在披露您提供的信息时，将会严格按照“需要知道”为基础。

### 我担心被报复，怎么办？

福陆绝不容忍对疑似违法或不道德行为的善意报告实施直接或间接的报复或者是实施调查。如果您出于善意上报，我们保证，福陆不容忍任何形式的报复，即使最终证实上报的情况不一定准确。如果您怀疑自己遭到报复，请联系人力资源部或求助福陆的[合规与职业道德门户网站与热线](#)。对善意报告人实施报复或者调查，将立即受到严厉的纪律处分，严重者可终止雇佣。



**Q: 我不经意地在我公司打印机上发现一份我的部门领导打印的邮件，邮件信息涉嫌违反了我们的《准则》而且很可能违反法律。我如何报告，而且避免被解雇？**

**A: 福陆提供多种不同的报告渠道，每个渠道都有保密性和加强的措施。如果您觉得其中涉及到您的部门领导而感觉不适合直接向其上报，您可以向当地的人力资源经理，或者法务部门，或者福陆的合规与职业道德部的门户与热线上报。如果您出于善意的进行报告，福陆不容忍任何形式的报复，即使最终证实上报的情况不一定准确。**

“做一个这样的人——当你的孩子想到公平和正直时，  
想到了你。”

H.杰克逊·布朗

## 多元化、公平、包容

多样性和包容性深深植根于我们团队精神的核心价值观。我们的员工由来自于世界各地的专业人员和工艺人员组成，他们为利益相关方不断创造卓越。福陆的目标是利用每个人的知识和才能，维持多样化的员工构成，同时促进跨文化的理解与合作。

为此，希望您能珍视同事中及公司运营所在地的多样化背景、经验和思想观念，尊重每一位福陆员工。您还必须合理公平地对待所有的福陆员工、客户和社区的每个人，促进包容性工作环境的建设。

## 公平就业措施

福陆已经建立了全球化的标准，确保各地的所有员工均得到尊重和公平的待遇，不受任何形式的歧视。所有雇佣决策，如雇用、晋升、工资、终止、培训机会和工作分配，必须立足于个人表现，而不是个人受法律保护的特征。这些特征可能包括性别、种族、肤色、宗教信仰、国籍、婚姻状况、年龄、残疾、怀孕、退伍军人地位、性取向和其它受法律保护的特征等。



**Q:** 我目前所从事项目的所在国，某些民族不受当地劳动法保护，常受到歧视、骚扰和不公平待遇。在这种国家，我们应该如何对待员工？

**A:** 福陆不会容忍在自己的工作场所存在任何歧视或者骚扰行为。这一全球性标准不会有任何动摇。各地的所有员工都必须受到公平的对待和尊重。

**Q:** 我所在的部门中有各种年龄层的员工，而我属于老年组。我听见两个经理人谈论，要提拔更年轻的人，因为他们有更多的精力和动力，并且他们在很长时间内不会退休。我担心会因为年龄因素而得不到升迁的机会。我应该怎么办？

**A:** 您应该联系您的主管或者当地的人力资源经理，促使公司开展相关调查，确定是否发生实质的年龄歧视。福陆根据员工技能、知识和能力作出升迁决策。公司不允许对善意报告问题的员工实施报复。

**Q:** 我是一名管工，有时候主管要求我加班工作。这合理吗？

**A:** 不合理。所有员工依法享有加班费的员工，公司必须支付加班费。如果您有任何疑问，请立即联系您的人事经理。



## 没有骚扰的工作场所

我们的员工应在安全、专业的氛围中工作，使业绩和能力得到回报，多样性和信任得到提升。福陆绝不容忍骚扰事件。骚扰有很多形式，包括语言骚扰、身体骚扰或者视觉骚扰。骚扰可能来自同事、主管、供应商、承包商或客户。骚扰的法律定义可能会因地点而有所不同，但这种行为一般会伴有恐吓、冒犯或压迫的目的或者效果。

骚扰可按性质划分为性骚扰或非性骚扰。性骚扰可能包括不必要的殷勤、不合适的黄色笑话、性暗示、身体接触、性要求和对外表不恰当的评论。其他可能还包括有关种族、宗教、民族、性别或年龄的攻击性的评论、玩笑或图片等。

## 员工个人信息

对于工资、医疗福利和其他员工行政服务以及日常运营，福陆出于合法的商业目的会维护和使用员工的私人和敏感个人信息（例如个人联系信息、身份证号码、

简历和薪酬数据）。如果您处理或负责任何此类私人信息，您必须遵守所有适用的数据隐私法和福陆的政策和惯例，包括福陆在 Fluor.com 上发布的具有约束力的公司规则中的相关内容。这些政策和做法描述了如何收集、存储、传输、披露和/或删除个人信息，以及何时应采取额外的安全措施和获得许可。通常，这些政策和惯例明确要求，您仅在出于合法业务目的，在获得相应的授权和需要了解的相关信息的情况下，才可访问和共享员工机密信息，并且您不得与任何没有授权但需要了解的人重复或讨论员工机密信息。

**Q:** 我从事一个项目时，客户过于轻浮，曾要求到我的酒店房间。我并不想对客户说“不”使其生气或者不高兴，但我不知道该怎么办。

**A:** 您应与您的主管和/或您当地的人力资源经理讨论此事，并巧妙地告诉客户他的过度殷勤使您感到不安，并且只是想把关系保持在公事的范围内。

**Q:** 我和同一部门的一位男士很要好。有时候我们会开一些在办公室会被认为很讨厌的玩笑，但是我们都小心地关上门以防别人听到。我们也通过电子邮件发有趣的笑话。这是骚扰行为吗？尽管这只是发生在两个朋友之间，并没有影响到他人。

**A:** 公司没有意图规定员工的私人行为，但是您描述的情形发生在工作时间，使用了公司的财产以及使用了公司的邮件系统。公司资产不能用于私人目的。这样的行为是不专业的，不适用于办公场所，即使是个人的办公室。



# 健康、安全与环境保护 (HSE)

“安全并非偶然。”

格言



## 我们的安全承诺

福陆的员工或伙伴都知道，安全是我们的标志。福陆的声誉依赖于我们对员工福利与安全的恒久承诺。提供安全的工作环境，为我们提供了独特的竞争优势，吸引了最优秀的求职者，保留了我们重要的员工，赢得并留住了我们的客户。

## 保护环境

福陆在我们运营的各个工作场地，全力做好环境管家的工作。为保护环境，您必须了解并遵守适用于您工作的环保政策和法规。提供给客户的所有项目设计和规划必须遵守适用的环境法律。

## 健康、安全与环境保护 (HSE) 和安全准则的遵守

不同国家和州的安全法规也不同。因此，除了全球安全标准之外，公司为每一个地点和项目现场制订了详细的安全政策。这些安全政策操作符合当地法规。

您有责任了解并遵守适用于您工作的全球和当地安全法规、政策与做法，保证工作场所安全。

您应该向 HSE 经理报告违反安全政策的行为或潜在的危害。未能及时准确报告这些安全违规或阻止其他雇员报告是违反我们准则的行为，可能收到纪律处分，严重者可导致终止雇佣。

## 不使用武器，也不存在工作场所暴力行为

不使用枪支等可用以伤害他人的武器，且这类武器不能被带入工作场所。暴力行为，以及威胁的言论或姿态，或者其他破坏性的行为禁止出现在工作场所。

## 无毒品和酒精的工作场所

不得在工作场所使用或携带酒

精、违禁药品或处方药物，以免妨碍您安全有效地开展工作。此种行为可能会危害您和同事的安全。我们已制定了工作场所药品和酒精管理的具体政策。

酒精可在公司野餐或者假日聚会等公司场合适量饮用。这些活动必须符合当地办公做法的规定，包括获得必要的授权，或者作为日常业务惯例，如与福陆的经理和客户举行商务晚宴等。



**Q:** 我们突然接到一项之前没有预期到的工作内容，需要在高处作业，但是却没有任何安全保护措施。这项工作应该只需要几分钟就可以完成。客户正在向我们施压，要求我们按时并在预算范围内。如果使用高架作业车会延长完工日期并且需要额外的支出。既然我们可以在不中断的情况下完成工作，我们可以继续吗？

**A:** 不可以。即使客户向您施加压力“只是完成任务就好”也不可以。您应停止工作并制定一个合适的方法以防止操作人员坠落。保障我们员工安全的预防措施是永远不可以妥协的。如果员工可能受到伤害，那按时完工和维持预算永远不能作为理由。

**Q:** 项目上新安装了钢的楼梯，其中有一格楼梯的高度和其他的不一样。昨天上楼的时候，我被绊倒了，小腿胫骨擦到了栅栏。虽然不是什么大问题，而且我不希望我的经理觉得我老是制造麻烦。我应该报告吗？

**A:** 是的。所有的潜在危险或意外都需要报告。如果不尽早处理，您的伤害会变得更严重，您如果没有妥善报告楼梯的问题也可能导致更严重的伤害。您永远不会因为上报一向潜在危险或意外而受到纪律处分，反而可能因为没有上报而受到处分。

谨记：

安全是每个人的责任。

保证使用适当的财务控制和达到一定的透明度

“清晰的财务  
有助于维护好的  
朋友关系。”

西班牙谚语

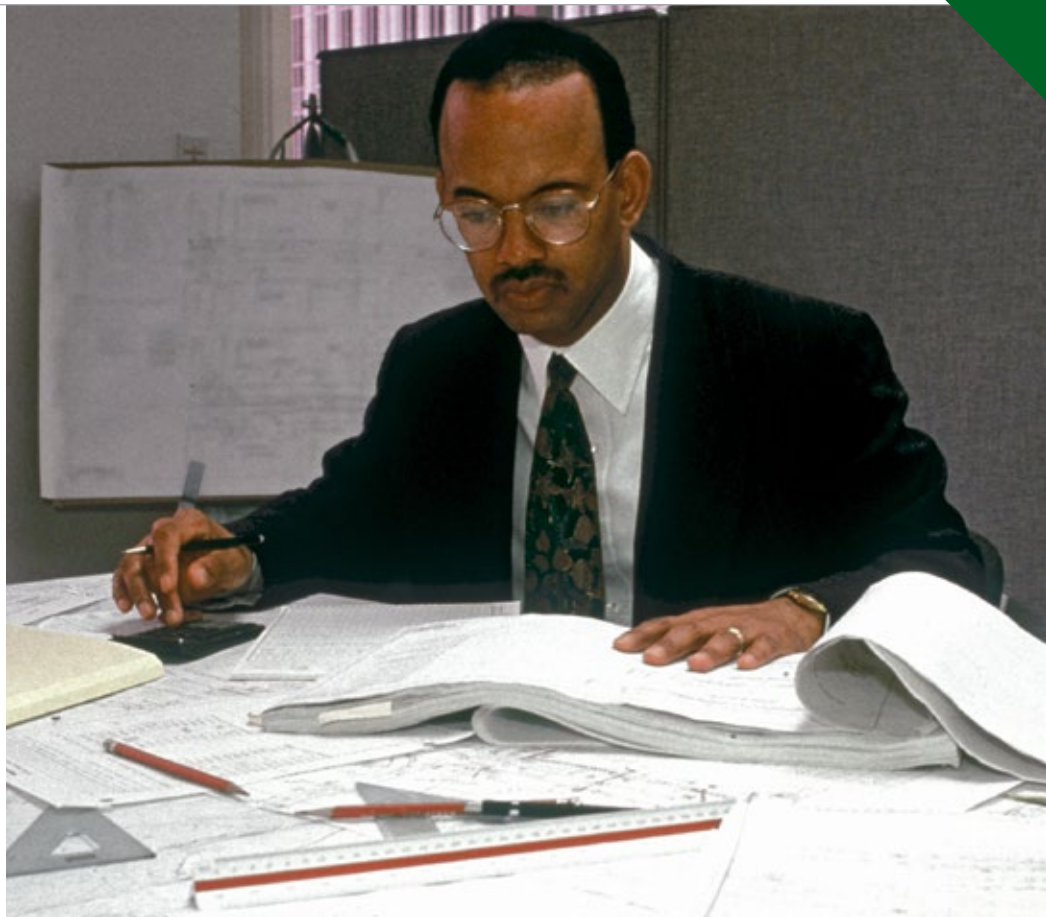
## 准确、完整和公平的披露

作为一家上市公司，福陆的财务业绩必须符合公认的会计原则，始终准确、完整、公正、及时、易懂。

财务报告的准确性需要每一位员工正确地记录计时费用、更改订单、工程预算、销售、开支、成本、票据、工资、管理数据等信息。作为一名员工，您必须确保所负责财务信息的准确性、完整性和及时性。

由于许多项目需要数月或数年才能完成，我公司聘用训练有素的财务评估师，确定可用于报告财务业绩的收入和利润。估算需要项目经理和工作人员提供准确的信息。

经理们必须切实承担起责任，保证资源充足，监管有序，在任何时候、任何地点都可正确实施所有项目的财务控制。



**Q:** 我的项目经理要求我根据错误的信息更改财务预测。此变更没有实质的基础，并且会影响项目收益。我担心如果不按照经理的要求，经理会生我的气。我应该怎么办？

**A:** 您应该先试着向您的项目理解释，确保其明白这个问题。如果这样不能解决问题，您应该按照“获得帮助和报告问题”中列出的渠道报告此事。不要害怕因善意报告而遭到报复。

## 满足数据的压力

福陆高度重视工作绩效，我们从来不施压要“满足数据”，影响我们的诚信。

- ▶ 绝不为了达成目标、提升福陆财务数据或股票价格、“保住饭碗”、实现奖励或奖金计划目标，或为满足与实际财务业绩无关的其他理由而改动财务或其他数据。
- ▶ 从不拖延向管理层报告负面的财务业绩。所有正面和负面的财务信息都应准确及时上报。
- ▶ 在某一项目已经为以后可能的亏损做好充足准备的情况下，禁止不适当地扣留准备金、利润或其它应急费用。
- ▶ 不得施压或要求其他员工更改、延误或隐瞒财务业绩或其他信息。





**Q: 我是福陆的一名项目经理,我偶然间听到我们合资伙伴的员工说他们正面临重大的诉讼。我本不应该知悉这个非公开信息。在过去的一年里,我对该合作伙伴投入了巨资。我是否可以卖掉我的股票以避免损失?**

**A: 不可以。因为您是通过在我们公司的工作获取了内幕信息。内幕交易法禁止根据内幕信息买卖本公司或任何其他相关公司的证券。您应该咨询法务部,以获取进一步的指导。**

**Q: 今天,一名市场分析师打电话询问关于我们中标的一个重大项目的谣言是否属实。我们确实赢得了合同,但尚未公开宣布。我不想欺骗或误导该分析师。我应该怎么说?**

**A: 只有指定的发言人才可以就公司的财务状况表态。福陆的政策是对市场传闻不予置评。您应该礼貌地告诉该分析师您无权对这些问题发言,并立即指引其联系投资者关系部。**

## 禁止内幕交易

在福陆工作时,您可能会接触我们公司、客户或者合作伙伴的内幕信息。使用内幕信息买卖某公司的证券属于“内幕交易”。这是非法行为,“暗示”或者建议他人根据内幕信息买卖某公司的证券同样违法。

“内幕信息”是不为公众所知的、但理性的投资者在作出买卖证券决策中可能认为重要的信息。请注意,甚至不一定会发生的事件或者行动,如可能的项目中标或者合资公司签约,也可能被视为内幕信息。

所有员工都应该对内幕信息保密,未经授权不得与公司内外人员讨论或泄漏内幕信息。

内幕信息的例子包括:

- ▶ 收入或预测等财务信息或数据
- ▶ 赢得或者失去重要的新中标项目或现有中标项目
- ▶ 财务流动性问题
- ▶ 高级管理人员变动
- ▶ 诉讼或政府调查的重大或预期进展
- ▶ 兼并、收购、资产剥离或合资
- ▶ 公司外界审计师更换或审计师发出的财务报表相关通知

## 我什么时候可以交易?

关键资料通过既定渠道公开向市场披露,并且公众有足够的时间了解这些信息后,您可以交易福陆或者相关公司的股票。根据福陆政策,关键资料披露后的第三个工作日起可以进行交易。

福陆的一些高管及其他员工因经常接触内幕信息,所以是公司指定的“知情人”。这些人士只可在获得首席法务总监的批准后,在指定的交易窗口期交易。

## 外界咨询和介绍

您可能每天都能接触到不对公众开放的福陆和其他公司的日常财务数据。您必须谨慎行事,回复外界询问或者做介绍时不得透露此类信息。

只有福陆指定的发言人才可就公司的财务状况表态。福陆的政策是对市场传闻不予置评。如果媒体记者或股市分析师联系您了解信息,您应该立即引导他们联系福陆企业事务部或者投资者关系部。

如果您的工作要求您在专业性会议和培训研讨会等场合向外界团体做介绍,您必须特别谨慎。关于非公开信息或者专有资料或者程序的介绍必须事先经过法律部门的批准。



**FLUOR®**

“坦诚正直的最有效测试是看这个人是否直率，拒绝妥协。”

作家楚纳·阿契贝



## 如何才能知道是否存在利益冲突？

当您的个人或经济利益影响您代表福陆做出正确、客观业务决策的能力时，就会产生利益冲突。您应该从一开始就避免此种情况的发生。可能会对我们商业诚信产生质疑的潜在利益冲突，与实际存在的利益冲突同样可造成我们的声誉和业务受损。

要确定是否存在利益冲突，您应该问自己：

- ▶ 这种行为或情况是否违反公司政策？
- ▶ 这种行为是否会影响我做出正确商业决策的能力？
- ▶ 是否会影响我的客观性或似乎会影响到？
- ▶ 我的同事是否会认为这种情况会影响我的工作？
- ▶ 对客户、供应商、股东或媒体等公司外界人士而言，是否可疑？
- ▶ 是否会导致福陆的在收入或利润上遭受损失？
- ▶ 我或者我的家庭成员是否会在财政上或者个人方面获得利益？

如果针对以上问题您回答“是”的话，在采取任何行动前，您需

要和您的直接上级或者人力资源经理探讨这一类活动本身以及所能及的利益和关系。

以下内容讨论了可能出现利益冲突的一些常见情况。

### 外部工作和活动

外面的工作和活动可能会影响到您在福陆的本职工作。不合适的外面的工作和活动包括：

- ▶ 受聘于福陆的同时，为福陆的实际或潜在竞争对手、客户、供应商、分包商或代理商工作或提供服务
- ▶ 运用公司的资产，联系方式或者其他资源从事其他业务或者资助非营利组织（除了为福陆的慈善部门工作，并且与您的本职工作职责没有冲突的情况外）。

### 公司机会

您在为福陆工作的过程中，可能会发现各种商业机会。福陆的利益必须放在首位。您不能利用理属于福陆的机会。无论该机会是否有利于您自己或者传递给他/她让他人获利。另外，您不能利用任何同福陆构成竞争的商业机会。



**Q:** 我最近为另一家公司做兼职。我只在周末工作，所以我的第二份工作不会影响我为福陆工作的能力。然而，我发现我第二份工作所服务的公司是福陆的许多供应商之一。这样行吗？

**A:** 有可能。受雇于福陆但同时为福陆的供应商工作可能会导致利益冲突。在代表该福陆供应商工作之前，您必须先同您的主管或者人力资源经理协商，并获得他们的批准。如果您获准继续为该供应商工作，应注意不要让第二份工作影响您对福陆承担的责任或职责。在为福陆公司工作的时间，您不应为其他公司工作。同时请注意，您不能使用福陆公司的设备或用品为其他公司工作。包括电脑设备、电子信箱和电话。您还必须注意防止将机密资料泄漏给其他公司。

谨记：

**始终记得要及时披露潜在的利益冲突。**



**Q:** 我的配偶拥有一家公司，福陆正在考虑雇用该公司作为供应商。与福陆的合同对我配偶的业务很重要。我想尽力帮助我的配偶赢得合同。我能提供哪些帮助？

**A:** 您不应该做任何事情来帮助您配偶的公司赢得合同。如果您参与了供应商选择，您应该立刻告诉您的经理并停止参与。帮助您配偶的公司属于利益冲突。即使您能做到不偏不倚把合同授予最佳的投标人，您也不应该参与供应商选择。

### 亲密的家庭成员和朋友的活动和所有权股份

亲密的家庭成员和朋友的活动也可能导致潜在的利益冲突。因此，您不应参与聘用或管理您的亲密家庭成员或者朋友所供事的、或者有重大利益的供应商、分包商、代理或顾问。

“亲密的家庭成员”是指因与您有紧密血缘关系、婚姻关系或亲缘关系而可能影响您的公正性的人（例如，配偶、伴侣、兄弟姐妹、祖父母、姐夫、妹夫、小舅子等）。这一术语也指同居伴侣及其子女、父母、兄弟姐妹、异父同胞（异母同胞）、祖父母、孙子、孙女或继父母。

员工之间存在家庭或恋爱关系时，可能会产生真实的或可以感觉到的优待或紧张关系。任何员工都不应处在可为其他员工工作决定的地位。再次重申，您必须谨记，即使是表面上的偏颇也不应出现。

### 金融投资

您必须注意，不要让您的投资、或您的家人、亲密朋友的投资影响您代表我们公司做出客观决定的能力。根据您的投资规模和类型、您在公司的作用以及福陆和其他公司的商业关系，在与福陆有业务往来、寻求同福陆建立业务关系、或与福陆构成竞争的公司中拥有大量金融投资，可能会造成利益冲突。重大利益是指能影响或者合理可能削弱您实现福陆最大利益的能力的利益。利益冲突的例子包括在大量投资于：

- ▶ 供应商，如果您参与供应商的选择、评估或同该供应商的谈判
- ▶ 客户，如果您负责与该客户往来

请注意，并非所有的外部金融投资都可能导致利益冲突。所以需要立即向您的主管或者人力资源经理披露潜在的冲突，以确定其是否存在。

### 董事会

虽然福陆支持利于我们社区和职业的外界活动，但您必须在接受外界任命（如担任其他组织的董事）时格外谨慎。这可能会产生利益冲突，甚至带来法律问题。尤其应注意，在福陆的竞争对手、供应商、承包商、代理商或客户或其他与福陆或其客户有直接商业往来或竞争的公司担任董事会的职务或提供建议，可能会产生问题。

福陆高管在成为任何董事会（包括非营利性组织和社区董事会）成员之前，必须取得法务总监的批准。









## 礼物与款待

为了与潜在的及现有客户或者其他业务伙伴建立良好关系，互换合适的礼物，互相款待作为一种商业礼节通常是可以被接受的。但是，互换礼物、互相款待时，我们必须谨慎，避免利益冲突。此外，我们必须采取措施，确保任何礼物和各种款待不会被视作旨在影响商业决策的贿赂。如果他人认为商业决策的作出是因为礼物或商业礼节，而不是纯粹的优势和良好的商业判断，我们的声誉就会受到损害。

一般情况下，您可以按照下列原则给予和接受礼物或者提供和接受餐饮和款待。礼物或款待：

- ▶ 不以获得回报为目的
- ▶ 合理的，适宜的，且不超过业界标准，您的职责和职位范围
- ▶ 不违反福陆或第三方的适用标准或者法律
- ▶ 非现金或同等现金等价物

这些规则也适用于与您家庭成员相关的礼物、优惠、餐饮和款待。

## 接受礼物和款待

当您接受礼物或款待时，请随时遵守您的事业板块，业务部门或者项目相关的政策和程序。当您受到贵重的礼物或者不同寻常的款待，在接受之前，请咨询您的主管并获得批准。索取礼物或娱乐也是被禁止的。

如果您从供应商、承包商或其他业务伙伴处收到不适当的礼物，您必须退还礼物，巧妙但不失明确地解释该礼物违反了福陆的礼物与款待政策，并且把该事告知您的主管。如果送您礼物的人要求将礼物捐献给我们公司选择的慈善机构，您应该咨询您的主管或当地的人力资源经理，将此事交予福陆基金会处理。

## 提供礼物和款待

当您提供礼物或款待时，请随时遵守您的事业板块，业务部门或者项目相关的费用批准程序。如果接受者中涉及到政府或官员，咨询相关的法律部门并且获得您主管的批准。

**Q: 一名潜在的供应商提出请我实地参观，该场地安装有我们公司打算在自己项目上使用的技术。这有问题吗？**

**A: 最好不这么做。如果全部成本直接用于合法商业用途且数额不大，您可以在获得主管批准后出差，这样就没有问题。如果其中涉及政府机构或官员，则需要法务部进行额外的审查和记录。**

**Q: 一个供应商邀请我出国去观看 Grand Slam 网球锦标赛。我们与之有长期的业务合作关系并且希望借此机会与供应商的高级管理团队有交际机会。这样可以吗？**

**A: 在接受供应商和承包商的礼物和款待之前，您必须谨慎，尤其是在投标和竞标阶段。这样的款待如果涉及不同寻常的特征，例如，市价重大的活动，期间超过一天，附带过夜住宿的城外旅游。如果您坚信参加这样的锦标赛对于维系我们的业务关系非常重要，而且这并没有发生在投标阶段，请咨询您的主管决定是否合适参加。**

**Q: 我是销售人员，我想给我的一个客户代表寄送一份节日的礼盒。我应该怎样做？**

**A: 在发送礼物或者款待客户之前，您需要首先核实客户关于接收礼物和款待方面的规定和限制。您不想让收礼的人陷入困境。一般来说，送节日的礼篮不会产生什么问题，只要对于行业，部门，和职位来说是合理的。如果您有任何疑问，请咨询您的主管或者人力资源经理。确保您是遵循所有的批准申请和费用流程的。如果客户涉及到政府部门或者官员，请咨询法务部门，并获取您主管的预先批准。**

有时, 客户、供应商、承包商和其他业务伙伴可能有意提供涉及不当内容或过高成本的款待。如果出现此种情况, 您必须巧妙地解释福陆不允许将上班时间或公司资金用于高费用、色情或其他不当款待。同时应向您的主管报告, 以便公司考虑采取进一步的行动。不要试图通过自己支付或者客户支付来解决问题。

### 政府客户

涉及国家、州或地方政府、政府机构或基金组织时, 通常适用更严格的规则。与政府代表、代理或基金组织往来时, 您有责任熟悉这些规则以及公司的程序政策。对于涉及任何美国出资的项目, 请参见准则补充条款“与美国政府合同”的部分。关于福陆反腐标准, 请参见《准则》中“全球化经营”章节内容。

### 公司也可能会遇到冲突

作为一家公司, 福陆也可能与我们的客户、供应商或其他业务合作伙伴有利益冲突, 并可能有必要或适当地向对方披露以解决这些冲突。

### 我如何解决利益冲突?

如果及时披露, 利益冲突通常可以获得解决。透明度和良好的判断是基本的要求。如果您认为您或我们公司可能面临实际或潜在的利益冲突, 您应该立即告诉您的主管或人力资源经理。在采取措施前披露所有潜在的利益冲突, 避免情况恶化。特别是在年度道德认证中书面揭露任何潜在的利益冲突。



**Q:** 我们正在较远的地方从事一个大项目。我们需要的设备很难找到。事实上, 这一地区唯一的货源是福陆的子公司, 因此我们需要从我们的子公司购买设备。这是否会产生问题?

**A:** 我们一直希望对我们的客户保持透明。需要从我们的子公司购买设备时, 应该首先向客户说明有关情况。

**Q:** 我在购置家用办公家具和设备时, 福陆的一名办公设备供应商给我提供了福陆公司此前购买家具和设备谈判确定下来的相同折扣。这样可以吗?

**A:** 最好不这么做。只有针对全体福陆员工时, 才可以接收供应商的折扣。只为您个人提供折扣的做法是不恰当的。从各种角度来看待这一情境, 它都不妥当的: 这是不当的礼物、可能会影响福陆公司的商业决策以及公司形象。





## 对贿赂零容忍

在世界上很多地方，通过行贿赢得商业合同很不幸是被接受并期待的。然而，福陆不会容忍任何形式的贿赂——直接或间接地通过各种公共或私人的第三方进行，即使我们会因此失去业务或遭遇延误。

“贿赂”指提供、许诺给予、给予或授权给予有价值、有优势的东西，从而不正当地影响公共或私人第三方的行为。贿赂可以包括金钱、礼物、旅行或其他费用、招待、低于市场利率的贷款、折扣、优惠、业务或就业机会、政治或慈善捐款、或任何直接或者间接的利益或对价。不正当的影响通常指通过提供交换条件，收买他人滥用职权。

贿赂违反反腐败法律。您有义务了解并遵守当地和其他与您职责相关的适用反腐败法律。违反反腐败法律会对我们的公司和相关个人造成严重后果，包括可能的民事和刑事责任。

### 疏通费

福陆严禁疏通费，下列情形除外：

- ▶ 法务部事先书面批准；
- ▶ 在所有适用的反腐败和地方法律允许的范围内；且
- ▶ 在本公司的记录中准确记录

“疏通费”是指通常以现金形式支付给政府官员的小额款项，目的是加快或确保某一例行程序，如加快公用设施服务，提供所需的警力保护或批准工作许可证或签证发放。反腐败法律和当地法律往往都禁止疏通费。

如果出现对员工的人身安全构成直接、确实的威胁，且不可能获取事先批准付款的情况下，付款

可以不用事先批准，但事后必须及时以书面形式向法务部报告。

### 代理、顾问、代表和其他第三方的使用

根据反腐败法律和地方法律，福陆不仅要为其员工的行为负责，也可能为其业务伙伴的行为负责。如果您有合理的理由怀疑一位商业伙伴或其他第三方可能行贿，但未能采取相关措施试图阻止贿赂，我们可能被视为暗示授权行贿。

我们期望我们的合资伙伴、供应商、承包商、顾问、代理及其他业务伙伴能够对贿赂保持零容忍，该内容在《福陆对供应商和承包商践行商业行为和道德之期望》中有阐述（可访问 [www.onefluor.com](http://www.onefluor.com) 或 [www.fluor.com](http://www.fluor.com) 获取）。

虽然我们一般不鼓励使用第三方代理，但是在世界上许多地方需要甚至必须使用代理、顾问、代表或者其他第三方与政府、政府机关和私营企业达成或商定交易。这些关系可能会非常棘手。

与代理商或合资伙伴、供应商、分包商或顾问等其他第三方往来时，您必须遵循福陆规定的正确做法，包括尽职调查程序和合同规定。立即向法务部报告任何可疑或有问题的行为、交易或收入。

### 红旗表示警告选择第三方时，应做尽职调查。第三方应避免：

- ▶ 以腐败闻名的“高风险”国家
- ▶ 缺乏产品、领域、或行业经验或合格人员
- ▶ 尽职调查过程中前后矛盾或存在虚假陈述
- ▶ 背景调查发现名誉污点
- ▶ 反腐败合同规定或证明的对象
- ▶ 佣金或费用超过现行收费标准
- ▶ 不正常的付款要求，如以现金、其他货币或在第三国支付
- ▶ 政府官员推荐
- ▶ 同政府官员有密切的社会、业务或者家庭关系

**Q:** 我的一名客户正计划从位于东南亚的办公室到福陆总部参观，并与我们的管理层会面。客户希望可以报销一切差旅费，包括旅行中的个人开支。我可以批准吗？

**A:** 不可以。您不可以批准观光旅游或家人机票费用等不与客户业务相关的费用。福陆不能支付这些费用，这样做可能会构成贿赂。所有费用必须是 (1) 直接与真正业务目的相关的费用；(2) 合理的费用；(3) 所有适用福陆和客户的标准和法律规定允许的费用。

## 贸易管制

福陆有时会供应受出口法律管制的设备和技术,有时会购买受进口法律管制的设备和技术。至关重要的是您必须遵守所有适用于我们的国际贸易活动的规则和条例。

作为一家全球性的公司,福陆为世界各地提供产品和服务。当某一产品、服务、技术或信息被运送到另一个国家的人时,就是“出口”。技术、技术信息或软件以口头传达等种种方式提供给位于美国或第三方国家的非美国公民,也是出口。从事出口活动之前,必须先取得所有必要的许可证和执照。这些设备和技术出口和“再出口”(转移到不同国家)必须符合任何出口许可证的条款和所有适用的规定。

如果您运输和/或使用的商品和技术受出口或者进口管制,您必须了解并遵守有关法律、法规和公司相关的政策和做法。违反贸易

管制法律和法规会对公司和相关个人造成严重后果,包括可能丧失出口或进口特权以及民事和刑事处罚。如果您对出口、再出口或进口有任何问题,请与福陆贸易合规问题专家联系(参见主题专家,第47页)。

## 贸易制裁和抵制

作为一家美国公司,我们必须遵守所有的美国贸易和经济制裁措施。另外,我们必须遵守所有其他适用于我们业务的贸易和经济制裁。如果需要关于我们不能与之开展业务的国家和个人的最新名单,请联系我们法务部门的贸易合规问题专家。

此外,我们不能参与对美国“友好”但是被其他国家或公司列入“黑名单”的国家的抵制或限制性商业做法。例如,一些中东的公司可能在合同中禁止福陆在以色列从事业务。我们不允许在福陆的合同中出现此类条款。即使福陆决定不投标该项目,您应

当在收到参加抵制的要求时,立即报告给您的经理和法务部。

## 洗钱

福陆在我们开展业务的国家坚持打击洗钱行为。“洗钱”是个人或企业将犯罪资金通过金融系统进行转移,掩盖其不法来源或试图以其他方式使资金表面合法的过程。

虽然您可能从不违反反洗钱法,但是您需要注意违规的付款方式。发生如下情况时,您应该立即向我们的财务部报告:

- ▶ 付款没有按照发票上指定的货币进行
- ▶ 付款或收款通过与交易无关的国家进行
- ▶ 企图用现金或现金等价物付款
- ▶ 付款通过与合同无关的第三方或者非正常业务关系账户进行
- ▶ 请求或试图通过多种付款方式为每张发票或每一组发票付款
- ▶ 请求超额付款

**Q: 我们的项目采用来自美国的“受管制”技术。我们能把“受管制”技术发给我们在马尼拉的办事处吗?**

**A: 不能。**如果没有美国商务部颁发的出口许可证,“受管制”技术不能带出美国。您的采购代表或者福陆的贸易合规官(Trade Compliance Officer)可以帮助您获得所需的许可证。

**Q: 我正打算用卡车将设备从土耳其运往沙特阿拉伯。我检查了政府贸易制裁的国家和个人名单,发现没有土耳其或沙特阿拉伯。这样有问题吗?**

**A: 有可能。**与受贸易制裁的国家开展业务具有广泛的含义。甚至运送货物通过受贸易制裁的国家都可能违反贸易制裁规定。如果您的货物通过伊朗或其它受制裁的国家,您必须首先咨询福陆的贸易合规官(Trade Compliance Officer)或法务部。此外,如果您所在的地域包含受到制裁的国家,熟悉适用的制裁规定会为您的项目带来帮助。

**Q: 我明天有紧急任务,目的地是中东。我需要携带笔记本电脑,但是发现由于其中包含大量的福陆方案设计,我可能需要取得出口许可证。是否只要我在离开前申请了,就可以在未取得出口许可证的情况下出国?**

**A: 不能。**您需要在出国前获取出口“受管制技术”的相关许可证。如果不确定是否需要获得出口许可证,您应该咨询福陆的贸易合规官(Trade Compliance Officer)或法务部。



## 不使用童工、强迫劳动或贩卖人口

我们深信，所有人都应受到尊重，这一点已深深植根于我们的核心价值之中——诚信。福陆坚持促进建设承认、支持各方面人权的环境。福陆坚持促进建设承认、支持各方面人权的环境。福陆绝不容忍使用童工、强迫劳动或贩卖人口的行为或商业化性行为。您必须全力保证福陆的供应商、承包商或其他业务合作伙伴遵守此项规定，不违反《福陆对供应商和承包商践行商业行为和道德之期望》，可访问 [www.onefluor.com](http://www.onefluor.com) 或 [www.fluor.com](http://www.fluor.com) 获取。不论当地的法律和习俗如何规定，这些标准都将适用。





保护公司资产

“干净的手不需要  
手套的遮盖。”

政治家兼作家纳撒尼尔·霍桑

## 专有和保密信息

福陆的专有和机密信息是我们公司最重要的资产之一。“专有和机密信息”通常包括非公开信息，一旦被透露，可能有利于竞争对手或损害我们的公司。举例来说，专有和机密信息包括具体的技术、设计或过程数据、价格信息、商业计划、收购或组合计划、项目实践、客户和供应商名单和第三方专有机密信息。福陆有义务保护客户和合伙人的专有和机密信息。

无论是否在岗，您必须时刻保持警觉，谨慎保护福陆的机密和专有信息。如果您获得授权，您只能向有合法业务需要了解该信息的同事和外部第三方提供该信息，前提是您已与您的经理或法律部门确认该第三方对福陆负有保密义务。遵循此类信息的保护措施，防止意外或故意滥用。不在别人可能会无意中听到的公共场所讨论此类信息。即使离职后，您仍然有责任为福陆的机密和专有信息保密。

经理应确保将保护措施落实到位，防止无意和故意滥用机密和专有信息，确保此类信息只提供给其他需要知悉的员工。

福陆拥有许多合资企业，其中的有些合资伙伴在其他情况下可能成为我们的竞争对手、供应商或客户。在这些合资企业里沟通显然非常重要，但我们必须采取合理措施，防止福陆的机密和专有信息被不慎和不正当地披露，防止合资企业以外的一方使用福陆的机密和专有信息。我们必须遵守所有福陆合资协议，其中规定并限制特定个人在只有在特定条件/获得许可权的情况下才能访问福陆的信息和系统。

## 个人使用公司财产

有时，您可能因个人原因需要使用公司的设备和电脑系统。只要您的使用合理并且工作目标已经达成，在一定的限度内，您可以获得使用许可。禁止在未经批准的情况下使用福陆的设施或设备，也不容忍福陆的设施或设备被滥用或被用于不道德或不正当的目的。不得因个人目的或利益或为他人而过度使用或滥用公司资产。严重时，甚至可能视为欺诈或盗窃。

如果需要向公司或者客户计时收费，请保证准确公平。



**Q:** 我经常下班后在办公室工作。有时候，当我深夜单独在办公室时，我会阅读一些私人的淫秽邮件，并转发给我的朋友。因为我是在下班时间做这些事情，所以我觉得我没有打扰任何人，并且也不会对公司造成损害。我说得对吗？

**A:** 您不能使用公司或客户的电脑或网络系统查看或者转发不恰当的电子邮件，即使您一个人在办公室、在家里或出差，或您把电子邮件转发给其他不受雇于福陆的人士，您也不应这么做。这是对公司时间和资源的不当使用，可能导致纪律处分，严重者可导致终止雇佣。

**Q:** 我正在帮助一个福陆资助的公益项目。由于我将大部分的时间花在这项目的启动上，导致我的本职工作无法按时限完成。这是与福陆提倡的公益项目，可以被接受吗？

**A:** 尽管这是公司倡导的公益和慈善活动，且对公司很重要，但当这影响您的本职工作时，您必须立即向您的主管报告，并决定如何进行下去。只有您的主管可以决定，您是否继续工作于公益项目。

## 利益冲突

福陆拥有或已被授权使用于我们业务中的技术，包括硬件、软件和计算机系统。此类技术和计算机系统中存储的信息对福陆的成功至关重要。每个在福陆使用计算机的员工都应负责保护这些宝贵的技术资源。如果您认为有人使用福陆或者第三方信息系统的性能和/或安全面临风险，您应该立即通知您的主管或 IT 经理。

公司将其技术委托给您，以便您可以开展公司业务。您不得将任何福陆的资源用于谋取个人利益；进行非法活动，获取或下载淫秽、色情或其他不适当的材料，在未经许可的情况下受版权保护的材料，或传达歧视性、骚扰或威胁信息。使用此类资源时，您的个人隐私将不会受到保护。在适用法律允许的最大范围

内，公司保留监督和审查使用公司资源收发的消息与信息的所有权利。请记住，即使您从计算机内存中“删除”了电子文档和信息，它们依然可被恢复。

若您想在福陆的计算机中安装任何软件或硬件，您必须首先取得 IT 部门的批准，因为这将有可能威胁到福陆网络的安全性。绝不允许安装没有软件许可证或盗版的软件在福陆的计算机上。在授权任何第三方通过福陆网络进入福陆软件或系统之前，必须确保我们有权利这样做，确保这样做是合理的，并且获得相应的书面文件存档。与其他人分享您的密码，登陆账号，或者其他访问权限，可能会导致我们的专利协议被侵犯，造成不恰当的暴露和使用我们的保密性的所有权信息，而且可能会使我们的网络安全面临风险。

## 社交会媒体

大多数员工都通过工作电脑连接互联网。虽然办公电脑允许个人偶尔使用，但您必须遵守福陆的社交媒体政策 (HR-113)。

员工个人对其在线使用的文字和图像负有责任。员工的空闲时间通常不受公司的任何限制，但员工在社交媒体平台上发布公司相关内容时，应酌情决定并遵守所有适用的公司政策。

- ▶ 确保您的通信不违反法律规定 (例如，诽谤、骚扰或版权法) 或公司政策 (例如，机密或专有信息披露政策或代表福陆公司发言的相关政策)

**Q: 我有几张我们重点项目的照片，我想把它们用在其他项目的投标书上。我可以这么做吗？**

**A:** 您可能需要取得客户的允许才能使用他们项目现场的照片。除此之外，您可能还需要取得拍摄这张照片的摄影师以及照片中出现所属公司标志的其他公司的允许。个人对其所属的影像制品拥有授权他人如何使用的权利。

**Q: 我把笔记本电脑忘在飞机上了，密码在我的电脑包里。我应该怎么办？**

**A:** 您应该立即报警，并索要一份复印件。然后，立即带着报警记录联系福陆企业安全部和福陆信息安全部报失。熟悉福陆的 IT 安全政策。您的密码应该与受密码保护的笔记本电脑或设备分开保管。此外，您不应该存储任何个人信息 (如社会安全号码或信用卡信息) 在您的计算机上除非是加密的。

**Q: 我平常会上 Yahoo 网站浏览我们公司留言板上的信息。我注意到一位用户最近发布了一个问题，要求确认我们公司谣传将赢得的一个重要项目。虽然尚未向公众发布正式公告，但我知道我们正在为客户进行该项目的前期工作。我可以在留言板上回复并回答我们已经承接了该项目吗？**

**A:** 不可以。在社交媒体网站 (包括留言板或聊天室) 上公开发布机密或专有信息是违反我们的准则和公司政策的。如果您的货物通过伊朗或其它受制裁的国家，您必须首先咨询福陆的贸易合规官 (Trade Compliance Officer) 或法务部。因为这个项目的信息是非公开的，所以您不应该对此发表评论。

**Q: 我想在我的公司笔记本电脑上下载一个免费的软件，我的私人电脑也安装了这个软件。这样可以吗？**

**A:** 不可以。您必须向您的 IT 部门确认是否可以将软件下载到您的福陆笔记本电脑上。所有的软件，即便它是免费的，都必须通过 IT 部门的审查从而确保它的安全性。



- ▶ 未经全球营销服务总监或企业传播总监批准，不得将已注册商标（版权等）的公司徽标、照片或其他公司材料用于商业用途。数字内容，包括照片、信息图表、文章、博客和视频，与印刷媒体和其他媒体受相同的版权限制。
- ▶ 谈论您的职业生涯时，请明确说明都是您的个人意见，并不代表公司。
- ▶ 福陆是一家上市公司，共享机密信息可能被视为共享内幕信息，因此可能是非法的。这包括战略、预测和许多标有美元数字的东西（例如非公开销售和利润数据或定价信息）。
- ▶ 如果信息或内容未公开，未经客户、合作伙伴或供应商书面批准，不得将信息推荐给客户、合作伙伴或供应商，因为此类公开披露可能会给公司和/或参与披露的人带来严重责任和合同问题。
- ▶ 保护好您的个人信息关于员工的机密信息或任何违反公司政策的信息不得共享。

### 文件和记录保存

我们经常处理数量巨大的文件和记录，包括纸质文件和电子文件。您需要知道这些文件和记录应当保留的时间，以及福陆将如何处理这些文件和记录。福陆为项目、非项目的文件和记录制定了详细的保留的政策和做法，您应该了解并遵守。如果您收到通知，说您掌握的文件可能与诉讼、调查或审计有关，您必须保存此等记录，并遵循通知中的说明。

### 调查和审计

我们应全力配合合法的内外界审计师或调查员，提供其要求的公司审计方面的信息。始终提供准确、完整的信息。此外，永远不可删除或销毁与政府或内部调查、传票或诉讼相关的历史记录（或可能相关的记录）。

不要试图不当影响或鼓励他人影响审查公司记录的审计师、监管者或调查人。

政府调查员或管理人就福陆相关事宜与您接触时，您应该立即通知法务部。未经福陆法务总监的书面批准，不得向外界调查员提供福陆的任何记录。

### 专利、商业机密、版权和商标

专利、商业机密、版权和商标是个人或公司对于一项发明、专有技术、产品、想法、文字作品或名称拥有所有权的法定术语，他人未经授权皆不允许使用。您不可

以在未授权的情况下使用其他公司的名称和标志。另外，您不可以在未经著作人或所有人允许的情况下复制文章、数据、照片、音乐、视频或者软件。网络上刊出的内容并不表示您可以随意获取并使用，并且您可能需要获得多方面的允许。而且，您可能需要获得来自多个来源的权限。

员工有时可以代表福陆或在福陆的工作范围内开发创意、程序和技术，并将受到专利、版权和商标规定的保护。此类“知识产权”属于公司或公司的客户（根据具体情况和对客户的合同条款），而不属于员工。您必须根据具体情况将此类知识产权的权利转让给福陆或者客户。作为福陆公司的员工，您已经把此类知识产权授权于福陆公司或者我们的客户，视情况而定。



以道德和负责任的方式  
使用第三方信息

“说真话的人总  
是很从容的。”

中东谚语



### 客户和商业伙伴委托给我们的信息

我们的客户、供应商和其他合作伙伴经常将高度机密的数据和信息委托给我们。此类信息还应受到数据隐私法、合同条款以及福陆公司关于处理此类信息的政策和做法的约束。例如，在欧洲和在英国采集和处理的客户和合作伙伴的个人联系信息受福陆公司的约束性规则政策的保护。

许多福陆员工每天都在我们的项目中管理和利用这些数据和信息。您必须始终非常小心地妥善处理和保护这些信息，即使在您离开福陆之后也是如此。

### 竞争对手的信息

为有效地参与市场竞争，我们需要搜集某些形式的竞争信息。但是，我们必须保证我们的做法负责、合乎道德和法律。一般情

况下，您可以收集和使用报纸或互联网上公布的信息，以及年度报告或者公开的销售资料等。您可以使用与客户交谈中获得的信息，前提是这些信息不是机密信息或与反竞争措施相关。您还可以使用从行业协会或行业会议上获得的信息。

此外，您可以利用客户提供的有关竞争对手的信息，前提是该信息为非保密信息。如果信息与政府合同招标相关，在使用或披露该信息前则需要咨询法务部和您的主管（参见附录“与美国政府合同”）。

您必须避免即使表面上不恰当的方式信息收集。决不通过虚假陈述或其他欺骗或不正当手段从竞争对手处谋求机密或专有信息。如果您收到此类信息，应该立即咨询法务部。

### 来自以前的雇主机密信息

有时，新员工可能持有从以前的雇主处获取的我们的客户、合作伙伴和竞争对手的机密或专有商业信息。此类信息可能包括：

- ▶ 具体的技术、设计或过程数据
- ▶ 商业秘密或机密信息
- ▶ 授权给前雇主的软件
- ▶ 任何标记为或意欲列为机密或专有的非公开信息。

您必须尊重此类信息的机密性。永远不要透露或要求同事透露有关前雇主的机密或专有信息，或违反与前雇主的保密协议。如果同事主动愿意透露这些信息，请不要接受。



在市场上公平竞争

“相对论适用于物理，不适用于道德。”

科学家爱因斯坦

我们对卓越等核心价值观的承诺，是福陆在市场上取得成功的关键。我们为客户提供一流的一体化解决方案，在激烈的竞争中保持诚实、公平。我们以公平、合乎道德的方式进行交易。我们从不发表贬低的针对竞争对手及其服务的言论，也不发表虚假或误导性的言论。

### 公平和公开竞争

我们遵守开展业务国家的各种竞争法，也称为反垄断法。这些法律的目的是维护自由市场制度，确保企业竞争，从而以公平的价格提供优质的服务。

竞争法一般禁止与竞争对手协定物价、划分区域、达成合同条款和其他类似活动等会对市场造成负面影响的行为。竞争法同时禁止与客户、供应商和其他业务伙伴达成协议或谅解，从而非法限制竞争的行为。这些法律因地点的不同而有所变化。包括美国法律在内的很多法律，在其它国家会延伸至其他商业行为。您有

责任了解并遵守所有适用的公平竞争法。

### 行业协会

参加行业协会或行业会议时，您需要特别注意，不能与竞争对手讨论带有反竞争性质的话题，例如定价信息。如果竞争对手试图提出一个严禁的话题，您应该立刻停止交谈。然后，您应该立即致电法务部获取建议。

### 合资伙伴

#### 还有谁是竞争对手

与福陆合资的公司也可与我们构成竞争。您必须谨慎小心，不要使用或讨论合资企业范畴以外的定价、成本或战略信息。此种讨论可被视为或导致反竞争的做法。



**Q: 我们正在准备投标建议书时，其他投标人联系了我们。他们建议我们集资，承担未中标投标人的投标费用。这样可以吗？**

**A: 最好不这么做。只有过程完全透明并且潜在客户可以接受的情况下，投标费用才可以报销。通常，投标费用的报销由潜在客户负责。**

### 与竞争对手往来时应遵守的规则

- ▶ 不与其讨论价格或交易条件，无论是用正式还是非正式的方式
- ▶ 绝不同意划分区域或市场、设定利润率或规定合同条款
- ▶ 不采取打击竞争对手的措施
- ▶ 不分享机密的投标或建议书条款
- ▶ 未经法律部门事先批准并向客户披露的情况下，不得同意相互赔偿与工程招标相关的费用
- ▶ 公开明确拒绝参与与竞争对手关于价格、客户、合同条款或区域划分的讨论
- ▶ 不要试图间接实施您不能直接实施的行为—即使是“试探性”的间接评论或关于交易条款或价格的提问都会产生问题，应当避免
- ▶ 切勿使用与即将进行或正在进行的招标过程相关的信息，特别是在政府合同领域
- ▶ 如果您得到标为机密或专有的信息，或者您与竞争对手的讨论或交流存在潜在问题，涉嫌构成反竞争行为，请立即致电法务部求助

“这世上没有轻  
微的诚信缺失。”

作家汤姆·彼得斯



## 公司的政治活动

福陆参与政治活动的目的是帮助各级政府更好地了解各种对公司极为重要的问题。但是，对获选的官员、他们的工作人员和政党提供资助，设定有严格的法律限制。基于此原因，未经政府关系部负责人的事先批准，您不能用公司资金或者其他公司资产（直接或间接）进行任何形式的政治性捐款。“政治捐款”的定义广泛，甚至包括购买门票，或出借企业资源用于政治筹款活动等。请注意，如果提供政治性捐款的意图是不适当的，将可被解释为行贿。

请注意，您不能在公司上班时，使用公司的财产或设备从事您个人的政治活动。

员工为美国公民或合法居民的，可以自愿向福陆的政治活动委员会(PAC)捐款，这是由我们的员工成立组织，目的是向我们认为有益于福陆的组织和活动提供政治性捐款。任何员工可自由向福陆政治活动委员会捐款，任何管理人员、经理或员工都不得强迫

他人向其捐款。这对您的工资、晋升机会或继续聘用不产生任何影响。

## 游说

许多国家都严格管理企业的游说活动。游说须向政府部门报备且涵盖各种活动。在某些国家，游说者必须登记。如果您的工作涉及下述行为，您可能被视为从事游说活动：

- ▶ 与立法者、监管机构、行政部门的官员或职员联系
- ▶ 参与政府合同的订立或磋商
- ▶ 采取影响立法或行政的措施

参与任何可能被视为游说或政治性活动之前，请联系福陆的政府关系负责人。



**Q: 某市即将决定大型的工程合同，其市长给我打电话，要求为他竞选连任提供企业捐助。我不敢作出承诺。我应该怎么办？**

**A: 您应该告知市长，福陆设有审查和批准企业捐助的机制，您无权做出捐赠决定。之后，您应该将该请求报告给政府关系负责人 进行审查。**

**Q: 合作伙伴邀请我参加为家乡议会代表筹集资金的活动。我不能参加，但打算寄一张支票。我的助手可以代我将个人支票寄给该活动吗？**

**A: 公司资源不能用于个人的政治活动。让您的助手邮寄个人支票，即是使用了公司资源。**

**Q: 一位客户最近要求我去参加一个为政治组织集资的高尔夫球锦标赛，费用为原来的两倍。我打算以个人名义支付所需的数额，其中包括高尔夫球的费用。我可以向福陆申请报销吗？**

**A: 不行。您不能要求公司做政治性献金或对政治筹款活动相关的费用进行报销。参与之前，您应该联系福陆的政府关系负责人。**

## 联系信息

“单枪匹马，我们只会一事无成；齐心协力，我们可以大有作为。”

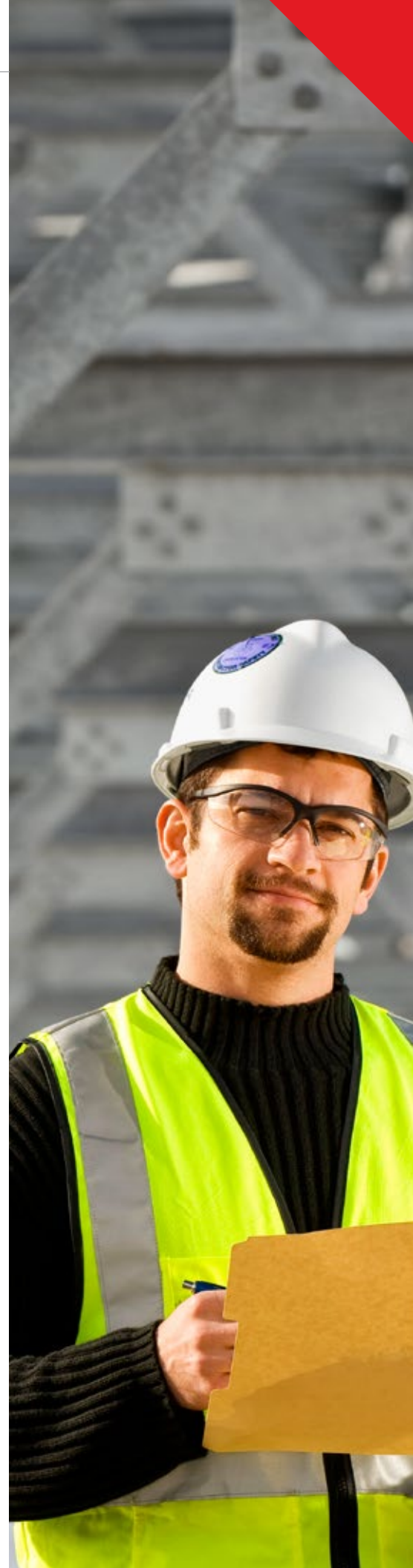
活动家海伦·凯勒

## 主题专家

需要解释专门领域的政策、法律和商业惯例时，您可以联系福陆的主题专家。

想与以下各个主题专家取得联系，请发送邮件至以下地址。

主题领域	电子邮件
合规和职业道德	<a href="mailto:ethics@fluor.com">ethics@fluor.com</a>
利益冲突参见	<a href="mailto:fluor.information.security@fluor.com">fluor.information.security@fluor.com</a>
利益冲突, 请参阅	<a href="mailto:isthisaconflict@fluor.com">isthisaconflict@fluor.com</a>
档案与记录管理, 请参阅	<a href="mailto:recordsmanagementandretention@fluor.com">recordsmanagementandretention@fluor.com</a>
任务解决方案之合规与道德, 请参阅	<a href="mailto:fggcompliance@fluorgov.com">fggcompliance@fluorgov.com</a>
任务解决方案之利益冲突, 请参阅	<a href="mailto:fggisthisaconflict@fluorgov.com">fggisthisaconflict@fluorgov.com</a>
健康、安全和环境	<a href="mailto:hse.communications@fluor.com">hse.communications@fluor.com</a>
游说、政治活动和政治活动委员会 (PAC)	<a href="mailto:government.relations@fluor.com">government.relations@fluor.com</a>
隐私	<a href="mailto:chief.privacy.officer@fluor.com">chief.privacy.officer@fluor.com</a>
媒体垂询	<a href="mailto:media.relations@fluor.com">media.relations@fluor.com</a>
安全	<a href="mailto:corporate.security@fluor.com">corporate.security@fluor.com</a>
Stork 的合规与道德规定请参阅	<a href="mailto:compliance@stork.com">compliance@stork.com</a>
关于贸易管制, 抵制与制裁, 请联系	<a href="mailto:trade.compliance@fluor.com">trade.compliance@fluor.com</a>





说出来才能让不正当行为销声匿迹。

不道德  
不道德  
不道德  
不道德  
不道德

报告不合道德的活动。  
这是正确的事情。

**FLUOR**<sup>®</sup>

如果您对参考《商业行为与道德准则》中列举的某一资源感到不安,您可以通过以下任何方式联系福陆合规与道德热线:



访问 [www.flourintegrity.com](http://www.flourintegrity.com)



1.800.461.9330  
对方付费/反向电话:  
311.720.514.4400

报告问题,可拨打免费电话,具体内容参见 [www.flourintegrity.com](http://www.flourintegrity.com)。点击下拉菜单中“Call Us”选项,选择您所在的国家,即可查找该国家的特定电话。按照提供的拨号说明进行操作。



# 《商业行为和道德规范准则》

“诚信是一切  
成功的精髓。”

作家兼工程师巴克敏斯特·富勒

豁免：我们的《准则》中对特定行政高管的豁免只能由董事会审计委员会实施，并且会公开披露。

[www.fluor.com](http://www.fluor.com)

© 2024 Fluor Corporation.保留所有权利。

Fluor 是 Fluor Corporation 的注册服务商标。

**FLUOR**<sup>®</sup>

HR700-EN (Rev. 三月 四月 2024)  
BRGV128823 G