

De zakelijke gedragscode en ethiek

"Meer dan 100 jaar geleden begonnen
we met ons allerbelangrijkste project:
onze reputatie."

FLUOR-GEZEGDE



FLUOR[®]

"Integriteit
betekent juist handelen
zelfs als niemand kijkt."

GEZEGDE



"Weten **wat juist is**
en dat niet doen is de
ergste lafheid."

CONFUCIUS

"Eerlijkheid is
het eerste hoofdstuk in
het Boek der Wijsheid."

THOMAS JEFFERSON, STAATSMAN



FLUOR[®]



DAVID E. CONSTABLE
VOORZITTER EN CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Beste collega's,

Bij Fluor bouwen we aan een betere toekomst door oplossingen aan te bieden die werken, door projecten te voltooien met de hoogste kwaliteitsstandaard en veiligheid, en door onze hoge ethische normen te handhaven. Dat is niet niks. Elke dag moeten wij onze klanten en gemeenschappen tonen dat we hun vertrouwen blijven verdienen.

Ons bedrijf is succesvol als wij onze kernwaarden van veiligheid, integriteit, teamwork en uitmuntendheid in ere houden. Zij fungeren als ons gedragskompas en bepalen hoe wij samenwerken om projecten te realiseren en diensten te leveren die onze gemeenschappen verbeteren.

Wij mogen onze integriteit nooit laten varen. Wij moeten goede financiële en boekhoudkundige protocollen volgen en de volledige verantwoordelijkheid nemen voor onze acties.

Het is van belang dat wij streven naar een cultuur waarin mensen zich durven uit te spreken en waarin eerlijkheid in alle aspecten van ons bedrijf wordt gewaardeerd, bij al onze dagelijkse activiteiten en bij de naleving van de beleidsregels en procedures van Fluor. Als dit niet gebeurt, heeft dit ernstige gevolgen. Er is nooit een excuus om de regels te omzeilen, de wet te overtreden, of anderen onder druk te zetten dit te doen.

De zakelijke gedragscode en ethiek van Fluor weerspiegelt ons blijvende en absolute streven naar doen wat juist is, en fungeert als een hulpmiddel voor al onze medewerkers. Hierin worden onze bestaande normen voor het gedrag van werknemers samengevat, verduidelijkt en bijgewerkt, en wordt geëist dat wij elkaar, onze klanten en onze gemeenschap met waardigheid en respect behandelen bij al onze acties.

Ik wil u aanmoedigen en in staat stellen om vragen te stellen en u uit te spreken als u ooit twijfelt over wat juist is om te doen. Eerlijke tweerichtingscommunicatie is van essentieel belang. Niemand van ons heeft alle antwoorden. Als u ooit twijfelt aan wat juist is om te doen, kunt u de code raadplegen en hulp vragen aan uw supervisor, de supervisor van uw supervisor (of naar behoefte nog hoger in de rapportagestructuur), personeelszaken of een deskundige binnen ons bedrijf in het betreffende gebied. U kunt ook contact opnemen met de afdeling Compliance & Ethics of de Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline gebruiken. Wij tolereren geen enkele vorm van vergelding tegen u wanneer u te goeder trouw overtredingen van de code meldt.

Het is van belang dat wij allemaal weten dat alle werknemers in het kader van onze wereldwijde veiligheidsnormen bevoegd zijn om het werk stil te leggen. Als u van mening bent dat er sprake is van onveilige omstandigheden of vindt dat u uw werk niet veilig kunt uitvoeren, hebt u niet alleen de bevoegdheid om te stoppen met werken, u bent het ook verplicht voor het succes van uw team, het project en het bedrijf om actie te ondernemen. Als u denkt dat iets de wet of onze ethische normen overtreedt, of als u zich onder druk voelt gezet om onze ethische normen te overtreden, moet u zich uitspreken. Wij hebben de verantwoordelijkheid om te doen wat juist is. Hoe sneller wij weten dat een probleem bestaat, hoe sneller we het kunnen oplossen.

Wij hebben samen als missie om grootse dingen te bereiken. Met Fluor hebben wij een geweldige reputatie opgebouwd. Deze is gebaseerd op de best-in-class engineering en constructie bij projecten wereldwijd. Het is ook gebaseerd op onze reputatie voor integriteit.

Elke dag moeten wij actief de keuze maken om te doen wat juist is: ons uitspreken, onze kernwaarden naleven, transparant en eerlijk zijn, en onszelf en anderen aansprakelijk houden. Door samen te werken om deze hoge normen na te leven, blijven wij uitstekende projecten leveren voor onze klanten, hebben we een positieve invloed op onze gemeenschappen, en creëren we een nalatenschap waarop we allen trots kunnen zijn.

Met vriendelijke groet,

David E. Constable
Voorzitter en Chief Executive Officer

INHOUDSOPGAVE

Brief van de Chief Executive Officer	05
Onze kernwaarden	08
Onze code leren kennen	10
Wat is onze code?	11
Waarom hebben wij een code?	11
Wie moet onze code volgen?	11
Wat wordt er van mij verwacht?	11
Wat wordt er daarnaast van managers verwacht?	11
Wat wordt er van onze business partners verwacht?	11
Wat als de lokale wetgeving en gebruiken afwijken?	11
Hoe zit het met updates en revisies van onze code?	11
Wat zijn de gevolgen van het overtreden van onze code?	11
Juist handelen	12
Hulp krijgen en kwesties melden	14
Met wie moet ik contact opnemen met een vraag of kwestie met betrekking tot onze code?	15
Wie moet ik contacteren als ik misbruik vermoed?	15
Wat gebeurt er precies als ik contact opneem met de Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline van Fluor?	15
Hoe wordt er bij Fluor omgegaan met meldingen?	15
Wat als ik bang ben voor vergeldingsmaatregelen?	15
Het rechtvaardig behandelen van uw collega's	16
Diversiteit en inclusie	17
Rechtvaardige werknemerspraktijken	17
Werkplek zonder intimidatie	18
Persoonsgegevens werknemers	18
Gezondheid, veiligheid en milieubescherming (HSE)	20
Onze inzet voor veiligheid en beveiliging	21
Bescherming van het milieu	21
HSE en naleving van beveiliging	21
Geen wapens of geweld op het werk	21
Geen drugs of alcohol op de werkplek	21
Juiste financiële controles en transparantie waarborgen	22
Nauwkeurige, volledige en eerlijke informatie	23
Handel met voorkennis is verboden	24
Externe inlichtingen en presentaties	24

Voorkomen en oplossen van tegenstrijdige belangen	26
Hoe kan ik weten of er sprake is van tegenstrijdige belangen?	27
Geschenken en vermaak	30
Het bedrijf kan ook tegenstrijdige belangen hebben	31
Hoe kan ik tegenstrijdige belangen oplossen?	31
Wereldwijd zakendoen	32
Geen tolerantie voor omkoperij	33
Handelscontroles	34
Handelssancties en boycots	34
Witwassen van geld	34
Geen kinderarbeid, dwangarbeid of mensensmokkel	35
Bedrijfsbezittingen beschermen	36
Informatie waarop eigendomsrechten rusten en vertrouwelijke informatie	37
Persoonlijk gebruik van bedrijfsgoederen	37
Cyber- en gegevensbescherming	38
Sociale media	38
Bewaren van documenten en gegevens	39
Onderzoeken en audits	39
Octrooien, bedrijfsgeheimen, auteursrechten en handelsmerken	39
Informatie van derde partijen op ethische en verantwoordelijke wijze gebruiken	40
Informatie door de cliënt en partners aan ons toevertrouwd	41
Concurrentie-informatie	41
Vertrouwelijke informatie van ex-werknemers	41
Eerlijke concurrentie in de markt	42
Eerlijke en open concurrentie	43
Beroepsverenigingen	43
Partners van joint ventures die ook concurrenten zijn	43
Deelname aan lobbyen en politieke activiteiten	44
Zakelijke politieke activiteiten	45
Lobbyen	45
Contactinformatie	46
Deskundigen	47
Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline	49

Onze kernwaarden

"Falen gebeurt slechts
wanneer wij vergeten wat onze
idealen, doelen en
principes zijn."

JAWAHARLAL NEHRU, STAATSMAN

VAN ALLE STRUCTUREN die we gecreëerd hebben, is onze bedrijfscultuur wellicht het meest indrukwekkend. Door onze focus op onze kernwaarden zijn wij in staat om voortreffelijke diensten te verstrekken aan onze cliënten en om miljarden mensen wereldwijd een ondersteunende werkomgeving en een verbeterde levenskwaliteit te bieden.

Onze waarden bepalen hoe we werken. We gaan of voeren geen projecten uit als ze niet aan deze waarden voldoen. Wanneer we ons verbinden om volgens de waarden van Fluor te werken, verrichten we superieur werk en streven we naar een leiderschapspositie in onze sector.

VEILIGHEID

Wij zorgen voor elkaar.

Living Safer Together bevordert het welzijn van alle mensen, onze gemeenschappen en het milieu.

INTEGRITEIT

We doen wat juist is.

Vertrouwen, verantwoordelijkheid en eerlijkheid bepalen ons karakter.

TEAMWORK

Samen werken we beter.

Samen bloeien wanneer we elkaar betrekken, respecteren en verantwoordelijkheid geven.

UITMUNTENDHEID

Wij leveren oplossingen.

Onze goed presterende teams omarmen kansen, lossen uitdagingen op en verbeteren voortdurend.



Onze code leren kennen

"Integriteit zonder kennis
is zwak en onbruikbaar, en
kennis zonder integriteit is
gevaarlijk en vreselijk."

SAMUEL JOHNSON, SCHRIJVER

Wat is onze code?

Onze code vormt de kern van onze inspanningen om met de hoogste normen van bedrijfsethiek ter wereld zaken te doen. Het is een bron die u kunt gebruiken wanneer u informatie of advies nodig heeft voordat u een besluit neemt. Als uw werk projecten omvat waarbij de regering van de VS of door de regering van de VS verstrekte fondsen betrokken zijn, raadpleegt u het volgende supplement op onze code: "U.S. Government Contracting" (Overheidscontracten in de VS). Onze code en de supplementen daarop voorzien echter niet ieder onderwerp of iedere situatie die u tegen kunt komen. Als u aanvullend advies nodig heeft, kunt u gedetailleerdere beleidsregels en praktijken bekijken in onze code op het intranet van Fluor op www.onefluor.com of u kunt advies vragen aan uw plaatselijke Human Resources-manager. Onze code creëert geen contractuele rechten voor u of anderen.

Waarom hebben wij een code?

Het succes van Fluor is afhankelijk van onze reputatie op het gebied van ethische bedrijfsprestaties. Ons bedrijf heeft wereldwijde normen aangenomen die helpen waarborgen dat wij op een rechtvaardige en eerlijke wijze zakendoen en omgaan met al onze belanghebbenden, waaronder collega's, cliënten, leveranciers, concurrenten, overheden en gemeenschappen. De code beschrijft onze globale normen en helpt ons de regels en principes te begrijpen die de wijze van zakendoen bij Fluor bepalen.

Wie moet onze code volgen?

Alle werknemers bij Fluor Corporation en haar dochterondernemingen wereldwijd dienen zich te allen tijde aan onze code te houden.

Wat wordt er van mij verwacht?

Als werknemer wordt van u vereist dat u:

- ▶ De regels en voorschriften die op uw functie van toepassing zijn begrijpt en in acht neemt
- ▶ Onze code en de onderliggende beleidsregels en praktijken die op u van toepassing zijn leest, begrijpt en in acht neemt.
- ▶ Als u niet zeker weet hoe u juist handelt, dient u uw supervisor om advies te vragen of andere Fluor-middelen te raadplegen en de stappen in de sectie "Het juiste doen" van uw code te volgen
- ▶ Deelnemt aan opleidingen voor naleving en certificering die door uw bedrijf vereist worden
- ▶ Alle vermoede overtredingen van de code meldt door middel van de stappen in de sectie "Hulp krijgen en

kwesties melden" in onze code

- ▶ Medewerking verleent aan alle onderzoeken naar mogelijk wangedrag
- Het bedrijf kan alleen iets doen aan wangedrag als het hiervan op de hoogte is.

Wat wordt er daarnaast verwacht van managers?

Managers hebben aanvullende verantwoordelijkheden met betrekking tot onze code. U bent verantwoordelijk voor het bevorderen van een cultuur van naleving en integriteit, waaronder een positieve werkomgeving waarin mensen met waardigheid en respect behandeld worden. Deze cultuur wordt bereikt door:

- ▶ Te leiden door het goede voorbeeld te geven door de normen van onze code te allen tijde na te leven
- ▶ Degenen die onder uw toezicht staan te helpen om de normen, beleidsregels en praktijken in onze code te begrijpen en in acht te nemen, evenals het belang van deelname aan gerelateerde opleidingen en certificeringen te benadrukken
- ▶ Kwesties aangaande naleving en ethiek door te verwijzen naar de juiste deskundige of de Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline.
- ▶ Degenen die een kwestie of een mogelijk probleem te goeder trouw melden bij te staan, zelfs als zij buiten de hiërarchische structuur omgaan
- ▶ Nooit vergeldingsmaatregelen te nemen of toe te staan jegens iemand die te goeder trouw kwesties heeft gemeld of meewerkt(e) aan een onderzoek
- ▶ Als u melding maakt van mogelijk wangedrag, worden er meteen stappen gezet. Zo wordt de kwestie doorverwezen naar de relevante onderzoeksafdeling of de Compliance & Ethics Integrity Portal. De melding wordt nooit genegeerd.

Wat wordt er van onze business partners verwacht?

Wij verwachten dat toeleveranciers, consultants, tussenpersonen en andere derde partijen handelen in overeenstemming met de Zakelijke en Ethische Gedragscode van Fluor en de Ethische Verwachtingen voor Leveranciers en Contractanten, die onze waarden en de code weergeven. De meest actuele versie is beschikbaar op www.onefluor.com en www.fluor.com.

Wat als de lokale wetgeving en gebruiken afwijken?

We doen zaken over de hele wereld. Het is

belangrijk te beseffen dat wetten, voorschriften, bedrijfspraktijken en gebruiken van land tot land enorm kunnen verschillen. Overal waar we zaken doen, houden we ons aan de wet en onze wereldwijde code. Omdat Fluor Corporation een in de VS gevestigd bedrijf is dat op de New York Stock Exchange genoteerd is, zijn er veel Amerikaanse wetten van toepassing buiten de grenzen van de Verenigde Staten. Sommige van deze wetten kunnen verschillen van of strijdig zijn met de wetten in andere landen waar we zaken doen. Onze landspecifieke beleidsregels en praktijken zijn ontwikkeld om de lokale wetgeving na te leven. Indien er echter een situatie ontstaat waarin onze code, beleidsregels en praktijken, de Amerikaanse of plaatselijke wetgeving rechtstreeks in strijd met elkaar zijn, dient u voordat u handelt advies te vragen aan uw afdelingsmanager en de juridische afdeling.

Hoe zit het met updates en revisies van onze code?

Onze code wordt nu en dan aangepast om de wijzigingen in de wetgeving en onze beleidsregels en praktijken te weerspiegelen. De meest actuele en gezaghebbende versie van onze code is altijd beschikbaar op www.onefluor.com en www.fluor.com.

Wat zijn de gevolgen van het overtreden van onze code?

Overtredingen van onze code kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. In sommige gevallen kan Fluor het wangedrag ook voor gerechtelijke vervolging verwijzen naar de bevoegde instanties. Hierdoor kunnen de betrokken personen aan bestuurlijke boetes en/of strafrechtelijke sancties onderworpen zijn.



DENK ERAAN:

LAAT VAN U HOREN.

ALS U TWIJFELT, VRAAG HET DAN.

Juist handelen

"Het is altijd het juiste moment
om **datgene te doen**
wat juist is."

MARTIN LUTHER KING, JR., STRIJDER VOOR BURGERRECHTEN

HET KAN SOMS gebeuren dat u niet zeker weet wat de juiste keuze is in een bedrijfssituatie. Als u ooit niet zeker weet hoe u moet handelen, doe dan even niets. Neem in plaats daarvan afstand van de situatie en stel uzelf de volgende vragen:

- ▶ **Is het WETTIG?** Heb ik de **juridische afdeling of de deskundige van het bedrijf om advies gevraagd?** (zie lijst, pagina 47)
- ▶ **Is het in overeenstemming met onze kernwaarden: VEILIGHEID, INTEGRITEIT, TEAMWORK en UITMUNTENDHEID?**
- ▶ **VOLDOET** het aan onze code en andere beleidsregels en praktijken?
- ▶ **Betrek ik er de JUISTE MENSEN bij?**
- ▶ **Wat zouden mijn familie, vrienden, manager of collega's hiervan DENKEN?**
- ▶ **Is het EERLIJK** ten opzichte van alle betrokkenen?
- ▶ **Zou ik me goed voelen als ik in een KRANT over mijn handelingen zou lezen of als ik dit aan een RECHTER of JURY zou moeten uitleggen?**
- ▶ **Past dit bij onze REPUTATIE op het gebied van normen en waarden?**

Als u aarzelt wanneer u deze vragen beantwoordt of indien uw antwoord op één van de vragen "nee" is, mag u geen actie te ondernemen. Als u nog steeds twijfelt, dient u voor advies de stappen in de sectie "[Hulp krijgen en kwesties melden](#)" in onze code te volgen. Neem altijd uw persoonlijke verantwoordelijkheid om juist te handelen.



DENK ERAAN:

ALS U WEET DAT HET NIET JUIST IS, MOET U HET NIET DOEN.

STEL VRAGEN ALS U TWIJFELT.

WEES EEN VOORBEELD VOOR ANDEREN.

NEGEER HET NIET ALS U DENKT DAT U ILLEGAAL OF ONETHISCH GEDRAG OPMERKT.

HET IS NIET AANVAARDBAAR OM DE ANDERE KANT OP TE KIJKEN, DUS LAAT VAN U HOREN.

BLIJF VRAGEN STELLEN TOTDAT U EEN ANTWOORD KRIJGT WAARMEE U TEVREDEN BENT.

NEEM VERANTWOORDELIJKHEID OM JUIST TE HANDELEN.

Hulp krijgen en kwesties melden

"Er is geen zachter kussen
dan een **gerust**
geweten."

FRANS GEZEGDE

Met wie moet ik contact opnemen met een vraag of kwestie met betrekking tot onze code?

Indien u onzeker bent over de juiste manier van handelen dient u hulp te vragen. Bespreek, indien mogelijk, uw vraag of uw zorg rechtstreeks met de betrokken persoon. U wordt aangemoedigd om dan contact op te nemen met:

- ▶ Uw directe supervisor
- ▶ De baas van uw supervisor (eventueel verder in hiërarchie te escaleren), indien noodzakelijk
- ▶ Uw lokale Human Resources-manager
- ▶ Een deskundige van Fluor (zie lijst, pagina 47)
- ▶ De juridische afdeling of zakelijke naleving van Fluor

Indien u een van de bovenstaande opties liever niet wil gebruiken, neem dan contact op met:

- ▶ De Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline van Fluor (zie contactinformatie, pagina 49)

Wie moet ik contacteren als ik misbruik vermoed?

Iedere werknemer heeft de plicht om ernstige overtredingen van deze gedragscode te melden aan zijn leidinggevende, Human Resources afdeling of de Business Ethics Hotline, zelfs als u zelf op geen enkele wijze betrokken bent bij de overtreding. Onderzoeksafdelingen zijn o.a. Compliance & Ethics, Corporate Investigations; Corporate Security; Health, Safety and Environment; Human Resources; Industrial Relations; en de afdeling Internal Audit and Law. Gerapporteerde kwesties zullen worden doorgestuurd naar de betreffende afdeling. Het melden van vermoedelijk wangedrag bij deze bronnen draagt bij aan onze ethische cultuur en helpt Fluor eventuele schade aan onze collega's, andere belanghebbenden, onze onderneming en ons merk te minimaliseren. Het niet melden van overtredingen van onze code kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Wat gebeurt er precies als ik contact opneem met Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline van Fluor?

De Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline van Fluor is 24 uur per dag en zeven dagen per week bereikbaar. Meldingen kunnen in meer dan 150 talen gedaan worden. De Integrity Portal & Hotline wordt beheerd door een externe partij, die ook webrapporten voor ons afhandelt. Als iemand belt, wordt het gesprek afgehandeld door een extern callcenter,

dat het gesprek ook uitschrijft. Er wordt nooit gebruikgemaakt van nummerweergave en er wordt niet geprobeerd uw oproep te traceren. U kunt uw melding anoniem verrichten als de plaatselijke wetgeving dit toestaat. Houd er echter rekening mee dat hoe meer informatie u verstrekt, hoe gemakkelijker het is voor het bedrijf om een onderzoek in te stellen en op de juiste wijze te reageren op uw melding.

Hoe wordt er bij Fluor omgegaan met meldingen?

Fluor onderzoekt alle meldingen en zet alles op alles om de vertrouwelijkheid zo goed mogelijk te waarborgen. Het bedrijf zal de door u verstrekte informatie uitsluitend op "need-to-know basis" openbaar maken.

Wat als ik me zorgen maak over vergeldingsmaatregelen?

Fluor tolereert geen enkele vorm van vergelding, direct of indirect, omwille van het te goeder trouw melden van vermoed illegaal of onethisch gedrag of het meewerken aan een onderzoek. Indien een melding te goeder trouw wordt gedaan, wordt u beschermd, zelfs als later blijkt dat de kwestie onbewezen is. Als u meent het slachtoffer te zijn van wraakacties, neem dan contact op met HR of bel de Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline van Fluor. Vergeldingsmaatregelen tegen iemand die te goeder trouw een melding heeft verricht of meewerkt aan een onderzoek, zullen leiden tot onmiddellijke en zware disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.



V: Ik vond per ongeluk een e-mail van mijn afdelingshoofd op de printer met informatie die in strijd is met onze Code en waarschijnlijk ook met de wet. Hoe kan ik dit melden zonder ontslagen te worden?

A: Fluor biedt verschillende manieren om meldingen te doen, die onder meer de vertrouwelijkheid en een escalatie bieden. Indien u zich niet comfortabel voelt om deze kwestie omtrent uw afdelingshoofd te melden, kunt u de kwestie rapporteren aan uw lokale Human Resources-manager, de juridische afdeling, of de Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline van Fluor. Als er een rapport is gemaakt in goed vertrouwen, zal Fluor geen enkele vorm van vergelding tolereren, zelfs als de gemelde kwestie ongegrond blijkt te zijn.

Het rechtvaardig behandelen van uw collega's

"Leid uw leven op een dusdanige wijze dat wanneer uw kinderen aan **rechtvaardigheid** en **integriteit**, denken, ze aan u denken."

H. JACKSON BROWN, SCHRIJVER

Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Diversiteit, gelijkheid en inclusie zijn verankerd in onze kernwaarden van teamwork. Onze medewerkers zijn vakkundige professionals en vakmensen van over de hele wereld die streven naar het bereiken van uitmuntendheid voor al onze belanghebbenden. Fluor streeft ernaar zijn diverse personeelsbestand te behouden door ieders kennis en talenten optimaal te benutten en intercultureel begrip en samenwerking aan te moedigen.

Daarom wordt van u verwacht dat u alle Fluor-medewerkers met waardigheid en respect behandelt door de diverse achtergronden, ervaringen en ideeën van uw collega's en de locaties waar ons bedrijf werkzaam is, te waarderen. U moet ook een inclusieve werkomgeving aanmoedigen door alle medewerkers, cliënten en personen van Fluor in onze gemeenschappen juist en rechtvaardig te behandelen.

Rechtvaardige werknemerspraktijken

Fluor heeft wereldwijde normen vastgelegd zodat onze werknemers ongeacht locatie met respect en waardigheid en zonder enige vorm van discriminatie behandeld worden. Alle beslissingen aangaande werknemers, zoals het in dienst nemen, promotie, salaris, beëindiging van dienstverband, opleidingsmogelijkheden en toewijzen van taken, dienen gebaseerd te zijn op verdienste en niet op de wettelijk beschermde eigenschappen van een persoon. Dergelijke eigenschappen kunnen zijn: geslacht, ras, huidskleur, religie, nationale afkomst, burgerlijke staat, leeftijd, invaliditeit, zwangerschap, veteranenstatus, seksuele geaardheid en andere eigenschappen die door de wet beschermd worden.



V: Ik werk aan een project in een land waar bepaalde etnische groepen niet door lokale arbeidswetgeving beschermd worden tegen discriminatie, intimidatie en onrechtvaardige behandeling. Wat betekent dit ten aanzien van hoe wij werknemers behandelen in dit land?

A: Fluor tolereert geen enkele vorm van discriminatie of intimidatie op de werkplek. Er worden ten aanzien van deze wereldwijde norm geen compromissen gesloten. Alle werknemers moeten ongeacht de locatie rechtvaardig en met respect behandeld worden.

V: Op mijn afdeling zijn medewerkers van alle leeftijden werkzaam en ik behoor tot de oudere medewerkers. Ik hoorde twee managers met elkaar praten over hoe ze meer "jongere" mensen een promotie moeten geven omdat die meer energie en carrièredrang hebben en omdat ze niet op korte termijn met pensioen zullen gaan. Ik maak me zorgen dat ik vanwege mijn leeftijd geen promotie zal maken. Wat moet ik doen?

A: U moet contact opnemen met uw supervisor of lokale Human Resources-manager zodat het bedrijf goed kan onderzoeken of er in de praktijk sprake is geweest van leeftijdsdiscriminatie, en dat er niet slechts over gesproken is. Fluor neemt beslissingen over promoties op basis van de vaardigheden, kennis en bekwaamheden van een persoon. Het bedrijf staat geen vergeldingsmaatregelen toe voor het te goeder trouw melden van problemen.

V: Ik ben een loodgieter en af en toe vraagt mijn supervisor me om onbetaald overwerk te verrichten. Is dit gepast?

A: Nee, alle werknemers die wettelijk recht hebben op het verrichten van overwerk moeten voor alle gewerkte uren betaald worden. Neem onmiddellijk contact op met uw Human Resources-manager over de kwestie.

Werkplek zonder intimidatie

Onze werknemers dienen werkzaam te zijn in een veilige en professionele omgeving waar verdienste en competentie beloond worden en waar diversiteit en vertrouwen worden aangemoedigd. Er is bij Fluor geen ruimte voor intimidatie en dit zal niet getolereerd worden. Intimidatie kan verschillende vormen aannemen, zoals mondelinge opmerkingen, fysieke toenadering of visueel gedrag. Deze kunnen worden vertoond door collega's, supervisors, leveranciers, contractanten of cliënten. De wettelijke definitie van intimidatie kan per locatie verschillen, maar het gedrag heeft altijd als doel het scheppen van een intimiderende, kwetsende of vernederende omgeving.

Intimidatie kan seksueel of niet-seksueel van aard zijn. Seksuele intimidatie kan ongewenste toenaderingen, ongepaste seksuele grappen, seksueel suggestieve opmerkingen, aanrakingen, verzoeken om seksuele handelingen en ongepaste opmerkingen over het uiterlijk omvatten. Andere voorbeelden van intimidatie zijn kwetsende opmerkingen, grappen of afbeeldingen met betrekking tot ras, religie, etniciteit, geslacht of leeftijd.

Persoonsgegevens werknemers

Omwille van salaris- en verzekeringsadministratie en andere administratieve personeelsdiensten, en voor routinematige diensten slaat Fluor vertrouwelijke persoonsgegevens over

werknemers (zoals contactgegevens, ID nummers, cv's en verloningsgegevens) op. Het bedrijf doet dit voor legitieme bedrijfsmatige doeleinden. Als u dergelijke privégegevens behandelt of hier verantwoordelijkheid over heeft, moet u alle toepasselijke gegevensbeschermingswetten en de beleidsregels en praktijken van Fluor volgen, inclusief het Binding Corporate Rules-beleid van Fluor dat u terugvindt op Fluor.com, met betrekking tot het behandelen van deze informatie. Deze beleidsregels en praktijken beschrijven hoe u persoonsgegevens kunt verzamelen, opslaan, overdragen, vrijgeven en/of verwijderen, en wanneer er aanvullende veiligheidsmaatregelen en toestemmingen moeten worden verkregen. Over het algemeen vereisen deze beleidsregels en praktijken dat u alleen toegang heeft tot vertrouwelijke informatie over werknemers en deze informatie alleen deelt voor legitieme zakelijke doeleinden, met de nodige toestemming en op 'need-to-know'-basis, en dat u deze vertrouwelijke informatie over werknemers niet herhaalt of bespreekt met anderen die geen geautoriseerde zakelijke belangen hebben om deze informatie te kennen.

V: Ik werk aan een project en onze cliënt flirt overdreven en heeft gevraagd om naar zijn hotelkamer te komen. Ik wil de cliënt niet boos maken of ergeren door "nee" te zeggen, maar ik weet niet wat ik moet doen.

A: U moet de kwestie met uw supervisor en/of uw lokale Human Resources-manager bespreken en de cliënt tactvol vertellen dat u zich ongemakkelijk voelt bij de duidelijke toenaderingen en dat u de relatie strikt zakelijk wenst te houden.

V: Ik ben bevriend met een man die op mijn afdeling werkt. Soms vertellen we in mijn kantoor grappen die als kwetsend beschouwd kunnen worden, maar we gaan voorzichtig te werk en doen de deur dicht zodat niemand het hoort. We versturen elkaar ook grappen via e-mail. Kan dit opgevat worden als ongewenst gedrag zelfs als het plaatsvindt tussen twee vrienden en niet wordt gedeeld met iemand die hierdoor gekwetst wordt?

A: Hoewel het bedrijf niet probeert om het privégedrag van werknemers te reguleren, vindt de situatie die u beschrijft plaats op het bedrijfsterrein, tijdens de kantooruren en via het e-mailsysteem van het bedrijf. Deze bedrijfsmiddelen zouden niet gebruikt mogen worden voor dit doel. Het is onprofessioneel en dit gedrag past niet op onze werkplek, zelfs niet in de privacy van uw kantoor.



"Veiligheid gebeurt
niet per ongeluk."

GEZEGDE

Onze inzet voor veiligheid en beveiliging

Iedereen die voor Fluor werkt, weet dat veiligheid ons waarmerk is. De reputatie van Fluor is afhankelijk van onze voortdurende inzet voor de veiligheid en het welzijn van onze werknemers. Het verschaffen van een veilige en beveiligde werkomgeving geeft ons een concurrentievoordeel bij het aantrekken van de beste sollicitanten, het behouden van onze waardevolle medewerkers en het winnen en behouden van cliënten.

Bescherming van het milieu

Fluor zet zich volledig in voor het handelen als milieusteward op alle werklocaties waar we werkzaam zijn. Om het milieu te beschermen, moet u op de hoogte zijn van de beleidsregels en voorschriften met betrekking tot het milieu die op uw werk van toepassing zijn en deze in acht nemen. Alle projectontwerpen en plannen, die wij aan onze cliënten verstrekken, dienen de toepasselijke milieuwetgeving na te leven.

HSE en naleving van beveiliging

HSE- en beveiligingsvoorschriften verschillen per land en per staat. Het bedrijf heeft daarom, in aanvulling op onze wereldwijde normen voor het bevorderen van HSE en beveiliging, processen vastgelegd om lokale regelgeving na te leven.

U bent verantwoordelijk voor het kennen en in acht nemen van de wereldwijde en lokale HSE- en beveiligingsvoorschriften, beleidsregels en praktijken die op uw werk van toepassing zijn en die helpen om de werkplek voor iedereen veilig te maken.

U dient iedere overtreding van de HSE-beleidsregels of potentiële risico's aan uw veiligheidsmanager te melden. Het niet op de juiste wijze melden van deze overtreding of het verzoek aan een andere werknemer om dit niet te melden is een overtreding van onze code en kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Geen wapens of geweld op het werk

Persoonlijke wapens, zoals vuurwapens, die gebruikt kunnen worden om anderen ietsels toe te brengen, mogen nooit mee naar de werkplek worden genomen. Gewelddadige handelingen, evenals dreigende opmerkingen of gebaren of ander verstoring gedrag zijn niet aanvaardbaar op de werkplek.

Geen drugs of alcohol op de werkplek

U mag nooit werken onder invloed van alcohol,

illegale drugs of geneesmiddelen op voorschrift, die uw vermogen om uw werk veilig en effectief te verrichten kunnen belemmeren. Hierdoor wordt uw veiligheid en die van uw collega's in gevaar gebracht. We hebben specifieke beleidsregels ingesteld waarin de regels met betrekking tot drugs en alcohol op het werk zijn vastgelegd.

Alcohol kan soms worden geserveerd tijdens speciale gelegenheden, zoals een bedrijfspicknick of feestje. Dit dient plaats te vinden in overeenstemming met de praktijken in de lokale vestiging, inclusief de nodige goedkeuring, of als routinematige zakelijke gebruiken, zoals een zakendiner met Fluor managers en cliënten.



V: Plots duikt er een klein werkje op waarvoor onze werknemer op hoogte zou moeten werken, maar er is nergens iets om hem te beveiligen. De klus zou in een paar minuutjes geklaard zijn. De klant dringt erop aan dat we geen vertraging oplopen en het budget niet overschrijden. Een hoogtewerker inschakelen duurt langer en kost meer. Mogen wij voortwerken aangezien wij de klus waarschijnlijk toch zonder onderbreking geklaard krijgen?

A: Neen. Ook als de klant achter u aan zit om "het gewoon even te fksen" mag u niet doorgaan. Leg het werk stil en ga na hoe u de werknemer afdoende kan beveiligen zodat hij niet valt. Om het welzijn van onze werknemers te beschermen, mag er nooit roekeloos omgesprongen worden met voorzorgsmaatregelen. Tijdverlies of hogere kosten zijn nooit goede redenen om een werknemer in gevaar te brengen.

V: Op ons project werd een nieuwe stalen trap geïnstalleerd. Op één van de treden zit een hoogteverschil. Toen ik gisteren de trap opliep, ben ik naar voren gestruikeld en heb ik mijn scheen aan het raster opengehaald. Het stelt niet veel voor en ik wil vermijden dat mijn chef denkt dat ik een druktemaker ben. Moet ik dit melden?

A: Ja. Alle incidenten en bijna-ongevallen moeten worden gemeld. Uw wonde zou erger kunnen worden als ze niet tijdig wordt verzorgd, en zonder melding of herstelling zou het hoogteverschil ernstigere ongevallen kunnen veroorzaken. U zult nooit bestraft worden omdat u een incident of bijna-ongeval te goeder trouw meldt. Anderzijds zouden er tegen u disciplinaire maatregelen genomen kunnen worden als u dit niet meldt.

DENK ERAAN:
**VEILIGHEID IS DE VERANTWOORDELIJKHEID
VAN IEDEREEN.**

Goede financiële controles en transparantie waarborgen

"Door **heldere**
verslaglegging maak je
goede vrienden."

SPAANS GEZEGDE

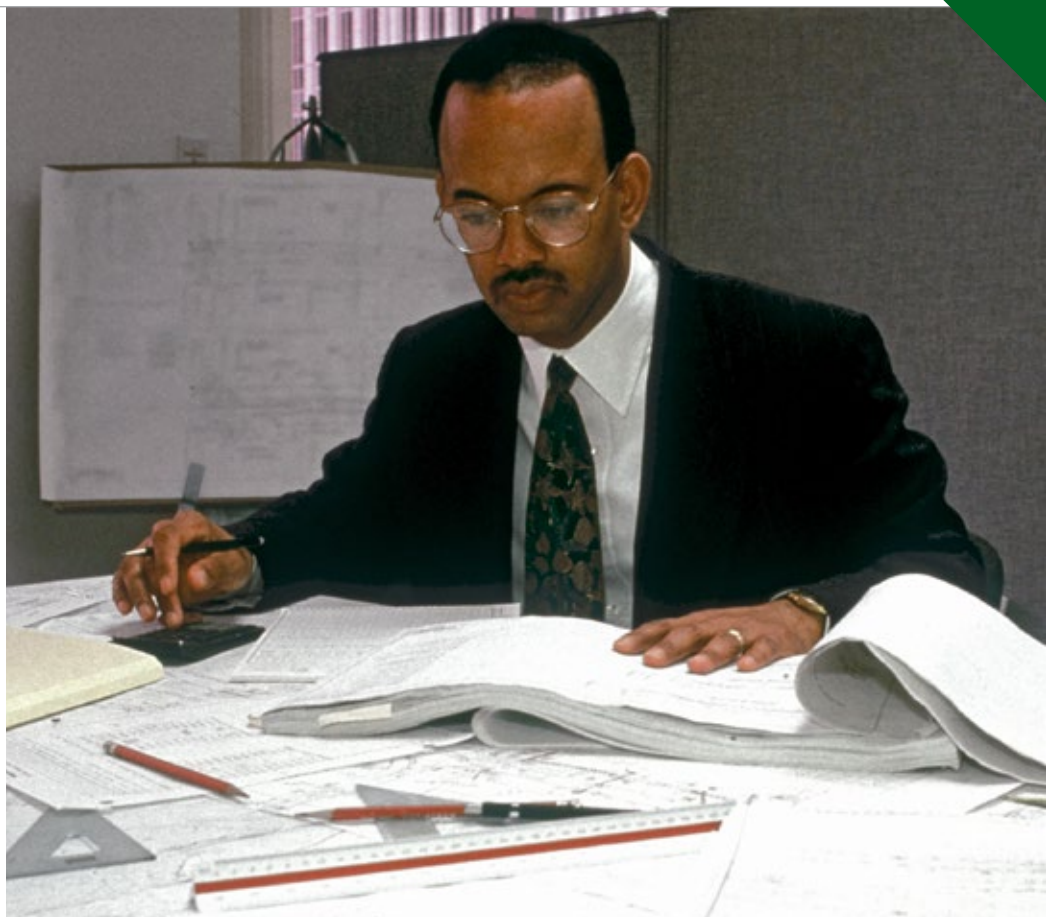
Nauwkeurige, volledige en eerlijke informatie

Als beursgenoteerd bedrijf moet Fluor zorgen dat de financiële resultaten voldoen aan de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en altijd nauwkeurig, volledig, eerlijk, tijdig en begrijpelijk zijn.

De nauwkeurigheid van onze financiële rapporten is afhankelijk van het correct noteren van informatie door iedere werknemer zoals urenboekingen, orderwijzigingen, projectramingen, verkopen, uitgaven, kosten, rekeningen, salarissen en wettelijk voorgeschreven gegevens. Als werknemer moet u verifiëren of alle financiële informatie waarvoor u verantwoordelijk bent nauwkeurig, volledig en tijdig is.

Omdat sommige projecten maanden of jaren in beslag nemen voordat ze voltooid zijn, gebruikt ons bedrijf ervaren financiële taxateurs om te bepalen hoeveel inkomsten en winst toegerekend kunnen worden voor het rapporteren van financiële resultaten. Deze ramingen zijn afhankelijk van de nauwkeurigheid van informatie verstrekt door projectmanagers en medewerkers.

Managers moeten verantwoordelijkheid nemen voor het inzetten van toereikende middelen en toezicht op de juiste wijze implementeren door het in acht nemen van financiële controles op alle projecten, op alle locaties en op elk moment.



V: Mijn projectmanager heeft mij gevraagd om de financiële verwachting voor een project te wijzigen op basis van onjuiste informatie. Er lijkt geen echte basis voor deze wijziging te zijn en het zal een impact hebben op de projectwinst. Ik maak me zorgen dat mijn manager boos op me wordt als ik het verzoek niet inwillig. Wat moet ik doen?

A: U moet eerst proberen om uw kwestie aan uw projectmanager uit leggen zodat vaststaat dat hij of zij het probleem begrijpt. Als het probleem hierdoor niet wordt opgelost dient u de kwestie aan één van de contactpunten te melden genoemd in "[Hulp krijgen en kwesties melden](#)." U hoeft niet bang te zijn voor vergeldingsmaatregelen voor een melding die te goeder trouw is gedaan.

DRUK OM CIJFERS TE HALEN

Hoewel we bij Fluor werkprestaties zeer serieus nemen, laten we de druk om "cijfers te halen" nooit onze integriteit in gevaar brengen.

- ▶ Wijzig nooit financiële of andere gegevens om doelen te halen, om de financiële cijfers of de aandelenprijs van Fluor te verhogen, om "banen te redden", incentives of bonusdoelen te halen of voor iedere andere reden niet gerelateerd aan de werkelijke financiële prestaties.
- ▶ Stel het melden van negatieve, financiële resultaten aan het management nooit uit tot het laatste moment. Alle financiële informatie, positief of negatief, dient nauwkeurig en tijdig gemeld te worden.
- ▶ Houd nooit op ongepaste wijze reserves, winsten of andere voorwaardelijke baten en lasten achter wanneer het goed gaat met een project om te compenseren voor mogelijke slechte cijfers op een later moment.
- ▶ Oefen nooit druk uit op of vraag een andere werknemer nooit om financiële resultaten of andere informatie op ongepaste wijze te wijzigen, te vertragen of te verbergen.



V: Ik ben een projectmanager bij Fluor en ik ving van een werknemer van onze joint venture partner op dat zij verwickeld zijn in een grote rechtszaak. Ik wordt niet verondersteld op de hoogte te zijn van deze niet-openbare informatie. In het afgelopen jaar heb ik aanzienlijk in deze partner geïnvesteerd. Mag ik een deel van mijn aandelen verkopen om te voorkomen dat ik verlies lijdt?

A: Nee. U bent via uw werkzaamheden voor ons bedrijf op de hoogte geraakt van voorkennis. De wetgeving met betrekking tot handel met voorkennis verbiedt de handel in effecten van ons bedrijf of ieder ander betrokken bedrijf op basis van dergelijke voorkennis. U dient de juridische afdeling om nader advies te vragen.

V: Ik werd vandaag gebeld door een marktanalist die mij vroeg of het gerucht dat wij een belangrijk project waarvoor wij een offerte hadden gedaan, toegewezen hebben gekregen, juist was. We hebben het contract gekregen, maar het is nog niet openbaar gemaakt. Ik wil niet liegen tegen de analist of deze misleiden. Wat dien ik te zeggen?

A: Alleen aangewezen woordvoerders mogen over de financiële toestand van het bedrijf spreken. Het zijn de beleidsregels van Fluor om nooit op marktgeruchten te reageren. U dient de analist beleefd uit te leggen dat het u verboden is om over dergelijke kwesties te spreken en u moet hem onmiddellijk naar de afdeling Investor Relations verwijzen.

Handel met voorkennis is verboden

U komt via uw werkzaamheden voor Fluor wellicht in contact met voorkennis over ons bedrijf, onze cliënten of partners. Het kopen of verkopen van aandelen van een bedrijf terwijl u op de hoogte bent van voorkennis over dat bedrijf wordt beschouwd als "handel met voorkennis". Dit is illegaal, evenals "tips geven" of op basis van voorkennis anderen te adviseren om effecten te kopen of verkopen.

"Voorkennis" is belangrijke informatie die niet beschikbaar is voor het publiek en die een redelijke investeerder belangrijk kan achten voor het nemen van een beslissing om effecten te kopen of te verkopen. Onthoud dat zelfs informatie over gebeurtenissen of handelingen waarvan niet zeker is dat deze ook zullen plaatsvinden, zoals een mogelijke nieuwe gunning of het ondertekenen van een joint venture, gezien kan worden als voorkennis.

Het is belangrijk dat alle werknemers voorkennis vertrouwelijk behandelen en deze niet bespreken of toestaan dat iemand binnen of buiten het bedrijf deze toevallig hoort, met uitzondering van geautoriseerde personen op "need-to-know"-basis.

Voorbeelden van voorkennis zijn:

- ▶ Financiële informatie of gegevens zoals winsten en verwachtingen
- ▶ Het winnen of verliezen van een nieuwe of bestaande gunning
- ▶ Financiële liquiditeitsproblemen
- ▶ Wijzigingen in het senior management
- ▶ Belangrijke of verwachte ontwikkelingen in rechtszaken of overheidsonderzoeken
- ▶ Fusies, acquisities, afstotingen of joint ventures
- ▶ Wijzigen van de externe auditor van het bedrijf of een mededeling van auditors met betrekking tot financiële overzichten

WANNEER MAG IK HANDELEN?

Nadat belangrijke informatie via de gevestigde kanalen aan de markt openbaargemaakt is en het publiek voldoende tijd heeft gehad om de informatie te verwerken, mag u in de aandelen van Fluor of een verwant bedrijf handelen. De beleidsregels van Fluor staat handel toe op en na het begin van de derde werkdag nadat de belangrijke informatie openbaar gemaakt is.

Sommige functionarissen en andere werknemers van Fluor zijn aangewezen als

"bedrijfsinsiders" omdat ze regelmatig toegang hebben tot belangrijke voorkennis. Deze insiders kunnen alleen handelen tijdens speciale handelsvensters en alleen met voorafgaande goedkeuring van de Chief Legal Officer.

Externe inlichtingen en presentaties

Het kan zijn dat u regelmatig toegang heeft tot informatie over financiële resultaten, van Fluor en andere bedrijven, die niet beschikbaar is voor het publiek. U moet voorzichtig te werk gaan om deze informatie niet te onthullen wanneer u reageert op externe vragen om inlichtingen of wanneer u presentaties aan externe groepen geeft.

Alleen door Fluor aangewezen woordvoerders mogen over de financiële toestand van ons bedrijf spreken. Het zijn de beleidsregels van Fluor om nooit op marktgeruchten te reageren. Als iemand van de media of een beursanalist contact met u opneemt voor informatie dient u deze onmiddellijk naar de afdeling Corporate Affairs of Investor Relations van Fluor door te verwijzen.

Indien uw werkzaamheden het geven van presentaties aan externe groepen, zoals professionele congressen en trainingscursussen vereist, dient u extra voorzichtig te zijn. Elke presentatie die niet-openbare financiële of bedrijfseigen informatie of processen bevat, dient vooraf goedgekeurd te zijn door de juridische afdeling.



FLUOR®

Voorkomen en oplossen van tegenstrijdige belangen

"Eén van de waarachtigste
toetsen van **integriteit**
is de botte weigering te
worden gecompromitteerd."

CHINUA ACHEBE, SCHRIJVER

Hoe kan ik weten of er sprake is van tegenstrijdige belangen?

Er is sprake van tegenstrijdige belangen wanneer een persoonlijk of financieel belang uw vermogen in de weg staat om oordeelkundige en objectieve, zakelijke beslissingen te nemen namens Fluor. U moet iedere situatie vermijden die zelfs maar de schijn van dergelijke vooringenomenheid wekt. De indruk wekken van een tegenstrijdig belang dat onze bedrijfsintegriteit in twijfel trekt, kan net zo schadelijk zijn voor onze reputatie en ons bedrijf als een werkelijk tegenstrijdig belang.

Om vast te stellen of er sprake is van tegenstrijdige belangen dient u zich het volgende af te vragen:

- ▶ Is deze handeling of situatie in strijd met het bedrijfsbeleid?
- ▶ Kan de handeling mogelijk invloed hebben op mijn vermogen om gezonde, zakelijke beslissingen te nemen?
- ▶ Kan het mijn objectiviteit beïnvloeden of de schijn daarvan wekken?
- ▶ Zouden mijn collega's vinden dat de situatie invloed kan hebben op hoe ik mijn werk doe?
- ▶ Zou het er verdacht uitzien voor iemand buiten het bedrijf, zoals een cliënt, leverancier, aandeelhouder of de media?
- ▶ Zou dit leiden tot verlies van inkomsten of winst van Fluor?
- ▶ Zouden ik of mijn familieleden financieel of persoonlijk voordeel genieten.

Als u één van deze vragen met "ja" beantwoordt, dient u de handeling, het financieel belang of de relatie onmiddellijk met uw supervisor of Human Resources-manager te bespreken, voordat u hiermee verdergaat.

In de volgende secties wordt besproken in welke situaties er vaak sprake kan zijn van tegenstrijdige belangen.

EXTERNE WERKZAAMHEDEN EN ACTIVITEITEN

Externe werkzaamheden en activiteiten kunnen invloed hebben op uw vermogen om uw werk voor Fluor te doen. Voorbeelden van ongepaste, externe werkzaamheden en activiteiten zijn:

- ▶ Het werken voor of het leveren van diensten aan een bestaande of potentiële concurrent van Fluor of een cliënt, leverancier, toeleverancier of tussenpersoon terwijl u in dienst bent van Fluor
- ▶ Gebruik van bedrijfsmiddelen, contacten of andere middelen om een ander bedrijf of non-profitorganisatie te starten of te ondersteunen (anders dan werk voor goede doelen via Fluor dat niet in strijd is met uw verantwoordelijkheden op het werk).

ZAKELIJKE KANSEN

U kunt via uw werk voor Fluor op de hoogte raken van zakelijke kansen. De belangen van Fluor dienen eerst te komen. Het is u niet toegestaan een dergelijke zakelijke kans te benutten die rechtmatig toebehoort aan Fluor. Dit geldt ongeacht of de kans voor uw eigen voordeel wordt aangewend of aan iemand anders voor zijn of haar persoonlijk voordeel wordt doorgegeven. U mag bovendien nooit een zakelijke kans benutten die met Fluor concurreert.



V: Ik heb recent een parttime baan genomen bij een ander bedrijf. Ik werk alleen in het weekend dus mijn tweede baan belemmert mijn vermogen om werk voor Fluor te doen niet. Ik ben echter te weten gekomen dat het bedrijf waar ik voor werk voor mijn tweede baan in feite één van de vele leveranciers is van Fluor. Is dit oké?

A: Misschien. Door het werken voor een Fluor-leverancier terwijl u bij ons bedrijf in dienst bent kan een situatie ontstaan waaruit tegenstrijdige belangen kunnen voortvloeien. Voordat u namens deze Fluor-leverancier werk doet, moet u eerst advies vragen en toestemming krijgen van uw supervisor of Human Resources-manager. Als u toestemming krijgt om voor deze leverancier te blijven werken, dient u te onthouden dat de tweede baan uw verantwoordelijkheden of taken voor Fluor niet mag hinderen. U mag geen werk voor het andere bedrijf doen wanneer u geacht wordt voor Fluor te werken. Onthoud ook dat u geen apparatuur of materiaal van Fluor voor uw werk voor het andere bedrijf mag gebruiken. Dit omvat computerapparatuur, elektronische mail en telefoons. U moet ook zorgvuldig vermijden om vertrouwelijke informatie te onthullen aan het andere bedrijf.

DENK ERAAN:

MAAK STEEDS ONMIDDELIJK POTENTIËLE BELANGENVERSTRENGELINGEN OPENBAAR.



ACTIVITEITEN EN EIGENDOMSAANDELEN VAN NAASTE FAMILIELEDEN EN VRIENDEN

De activiteiten van naaste familieleden en vrienden kunnen ook leiden tot potentiële, tegenstrijdige belangen. Daarom mag u niet betrokken zijn bij het aannemen van of toezicht houden op een leverancier, toeleverancier, tussenpersoon of consultant waar uw naaste familielid of vriend in dienst is of een belangrijk eigendomsaandeel heeft.

Een "naast familielid" is iedere persoon die nauw verbonden is aan een werknemer via bloed, huwelijk of een nauwe relatie (bijvoorbeeld een echtgenoot, partner, broer of zus, grootouder, zwager, enz.), zodanig dat onpartijdigheid door de relatie beïnvloed kan lijken. De term verwijst ook naar een samenwonende partner en een kind, ouder, broer of zus, halfbroer of halfzus, grootouder, kleinkind of stiefouder van die partner.

Wanneer er een familie- of romantische relatie bestaat tussen werknemers die met elkaar werken, kan er sprake zijn van feitelijke of schijnbare voorkeursbehandeling of spanning. Geen van beide werknemers mag in een positie verkeren waarin hij of zij besluitvormingsbevoegdheid heeft over de andere werknemer. En het belangrijkste is weer dat u moet onthouden dat u moet voorkomen dat u ook maar de schijn van vooringenomenheid wekt.

FINANCIËLE INVESTERINGEN

U moet voorzichtig zijn dat uw investeringen, of die van uw naaste familieleden of vrienden, uw vermogen om objectieve beslissingen namens ons bedrijf te nemen, niet belemmeren. Het hebben van een aanmerkelijke financiële investering in een bedrijf dat zaken doet, zaken wenst te doen of concurreert met Fluor kan tegenstrijdige belangen veroorzaken. Dit is afhankelijk van de grootte en aard van uw investering, uw rol in het bedrijf en de zakelijke relatie tussen Fluor en het andere bedrijf. Een belang wordt geacht aanmerkelijk te zijn als het uw vermogen om alleen in het beste belang van Fluor te handelen kan schaden of redelijkerwijs lijkt te schaden. Voorbeelden van tegenstrijdige belangen zijn aanmerkelijke investeringen in een:

- ▶ Leverancier, indien u betrokken bent bij de selectie, beoordeling of onderhandelingen met de leverancier
- ▶ Cliënt, indien u verantwoordelijk bent voor het zakendoen met deze cliënt

Onthoud dat niet alle externe financiële investeringen tot tegenstrijdige belangen hoeven te leiden. Daarom is het belangrijk dat u ieder potentieel conflict onmiddellijk aan uw supervisor of Human Resources-manager meldt, zodat vastgesteld kan worden of er sprake is van tegenstrijdige belangen of de schijn daarvan.

RAAD VAN BESTUUR

Hoewel Fluor externe activiteiten die onze gemeenschappen en ons vak ten goede komen ondersteunt, dient u voorzichtig te zijn wanneer u externe aanstellingen accepteert, zoals deelnemen aan de raad van bestuur van een andere organisatie. Hierdoor kunnen tegenstrijdige belangen ontstaan en zelfs een juridische kwestie. Met name het lid zijn van een raad van bestuur of het anderszins adviseren van een concurrent, leverancier, contractant, tussenpersoon of cliënt van Fluor of een ander bedrijf dat direct zaken doet of concurreert met Fluor of een cliënt kan problematisch zijn.

Van functionarissen van Fluor wordt vereist dat zij goedkeuring krijgen van de Chief Legal Officer voordat ze lid worden van een raad van bestuur, waaronder non-profit en in raden van bestuur in de gemeenschap.

V: Mijn echtgenoot/echtgenote is eigenaar van een bedrijf dat Fluor overweegt in te huren als leverancier. Een contract met Fluor zou geweldig zijn voor het bedrijf van mijn echtgenoot/echtgenote. Ik zou graag alles doen dat ik kan om mijn echtgenoot te helpen om het contract te winnen. Wat kan ik doen om te helpen?

A: U mag niets te doen om het bedrijf van uw echtgenoot te helpen om het contract te winnen. Als u betrokken bent bij het selectieproces dient u uw manager hiervan op de hoogte stellen en uzelf uit de situatie terug te trekken. Bij het helpen van het bedrijf van uw echtgenoot is er sprake van tegenstrijdige belangen. Zelfs als u zeker weet dat u onpartijdig kunt zijn en het contract kunt toewijzen aan de beste bieder mag u niet betrokken zijn omwille van de schijn van tegenstrijdige belangen.





Geschenken en vermaak

Om goodwill te creëren bij potentiële en bestaande cliënten en andere zakelijke partners, is het uitwisselen van toepasselijke geschenken en vermaak bij wijze van relatiegeschenk over het algemeen een gangbare praktijk. U dient echter voorzichtig te zijn wanneer u relatiegeschenken uitwisselt om tegenstrijdige belangen of de schijn daarvan te voorkomen. We dienen bovendien maatregelen te nemen om te waarborgen dat geschenken en vermaak geen omkoping zijn of als zodanig gezien worden, bedoeld om bedrijfsbeslissingen op ongeoorloofde wijze te beïnvloeden. Als anderen denken dat een zakelijke beslissing genomen werd vanwege een relatiegeschenk en niet puur op basis van verdienste en een goed zakelijk oordeel, zal onze reputatie schade lijden.

In het algemeen geldt dat u geschenken kan geven, ontvangen of aanbieden en maaltijden en vermaak kan aanvaarden die voldoen aan de volgende richtlijnen. Het geschenk of vermaak:

- ▶ Is niet bedoeld om daarvoor op ongeoorloofde wijze iets in ruil te krijgen
- ▶ Is redelijk, proportioneel en niet buitensporig voor de bedrijfstak, uw functie en uw positie
- ▶ Vormt geen overtreding van de toepasselijke normen van Fluor of van derde partijen of van de wet
- ▶ Is geen contant geld of gelijkaardig

Deze regels zijn ook van toepassing op geschenken, gunsten, maaltijden en vermaak waarbij uw naaste familieleden betrokken zijn.

AANVAARDEN VAN GESCHENKEN EN VERMAAK

Bij het aanvaarden van geschenken en vermaak, volg altijd de toepasselijke beleidsregels en procedures van uw business unit, functie en het project. Zorg er in ieder geval voor dat u overlegt en goedkeuring verkrijgt van uw supervisor voordat u een duur cadeau of ongewoon vermaak aanvaardt. Om geschenken of gunsten vragen is ook niet toegestaan.

Als u een ongepast geschenk ontvangt van een leverancier, contractant of andere zakelijke partner moet u het geschenk retourneren met een tactvolle doch duidelijke uitleg dat het geschenk in strijd is met de beleidsregels van Fluor ten aanzien van geschenken en vermaak. Indien de persoon die u het geschenk gaf, vraagt om het geschenk aan een liefdadigheidsinstelling naar keuze van uw bedrijf te schenken, moet u advies vragen aan uw supervisor of uw lokale Human Resources-manager om de kwestie voor behandeling naar de Fluor Foundation door te verwijzen.

HET GEVEN VAN GESCHENKEN EN VERMAAK

Wanneer u geschenken en vermaak aanbiedt, zorg altijd voor de juiste goedkeuring en volg het proces van de kosten binnen het bedrijf, uw business unit, uw functie en het project. Indien de ontvanger een overheidsinstantie of ambtenaar betreft, overleg altijd met de juridische afdeling en zorg vooraf voor goedkeuring van uw supervisor.

V: Een potentiële leverancier heeft aangeboden om mij een rondleiding te geven op een locatie waar een technologie geïnstalleerd is waarvan we kunnen overwegen om deze bij ons project te gebruiken. Is dit een probleem?

A: Waarschijnlijk niet. Als alle kosten direct verband houden met een legitiem zakelijk doel en niet buitensporig zijn en uw supervisor de zakenreis heeft goedgekeurd, is het geen probleem. Als er een overheidsinstantie of ambtenaar bij betrokken is, is een aanvullende beoordeling en documentatie door de juridische afdeling vereist.

V: Een leverancier heeft me uitgenodigd voor een Grand Slam-tennistoernooi in het buitenland. We hebben een langdurige werkrelatie en zijn blij met de mogelijkheid om te netwerken met het senior management team van de leverancier. Is dit aanvaardbaar?

A: U moet voorzichtig zijn bij het aanvaarden van geschenken en vermaak van leveranciers en onderaannemers, in het bijzonder tijdens een proposalfase of een concurrerend biedproces. Deze vorm van vermaak heeft een ongewoon karakter; het betreft een evenement met een aanzienlijke marktwaarde, heeft de duur van meer dan één dag, is inclusief gratis overnachting en reizen naar het buitenland. Als u in de veronderstelling bent dat het bijwonen van het toernooi belangrijk is voor de zakelijke relatie, en het vindt niet plaats tijdens een proposalproces, overleg dan met uw supervisor om te bepalen wat gepast is.

V: Ik ben verkoper en zou de vertegenwoordiger van de cliënt van één van mijn accounts graag voor de feestdagen een geschenkenmand willen sturen. Is er iets wat ik moet doen?

A: Voordat u een geschenk naar uw cliënt stuurt of deze vermaak aanbiedt, moet u nagaan wat de vereisten of beperkingen van de cliënt zijn met betrekking tot het ontvangen van geschenken en vermaak. U wilt de ontvanger niet in moeilijkheden brengen. Over het algemeen is een geschenkenmand tijdens de feestdagen niet zo problematisch, zo lang het redelijk is voor de bedrijfstak en uw functie en positie. Vraag in geval van twijfel advies aan uw supervisor of Human Resources-manager. Wees er zeker van dat u de juiste processen voor goedkeuring en kosten volgt. Indien de cliënt een overheidsinstantie of ambtenaar is, overleg dan met de juridische afdeling en zorg vooraf altijd voor goedkeuring van uw supervisor.

Het kan voorkomen dat cliënten, leveranciers, contractanten en andere zakelijke partners te kennen geven dat zij belangstelling hebben voor vermaak dat ongepast is of waaraan buitensporige kosten verbonden zijn. Als deze situatie zich voordoet, moet u discreet uitleggen dat Fluor niet toestaat dat bedrijfstijd of -geld wordt aangewend voor vermaak dat buitensporig duur is, seksueel expliciet of anderszins ongepast. U dient deze situatie ook te melden aan uw supervisor zodat het bedrijf nadere actie kan overwegen. Probeer het probleem niet op te lossen door aan te bieden om er persoonlijk voor te betalen of door de cliënt er zelf voor te laten betalen.

OVERHEIDSCLIËNTEN

Wanneer nationale, staats- of lokale overheden of overheidsinstellingen of overheidsfondsen bij betrokken zijn, gelden er meestal striktere regels. Als u te maken hebt met vertegenwoordigers, agentschappen of fondsen van de overheid dient u zich vertrouwd te maken met deze regels en de beleidsregels en procedures van ons bedrijf. Voor projecten waarbij Amerikaanse financiering betrokken is, raadpleegt u het supplement "Overheidscontracten in de VS" van onze code voor bijzonderheden. Voor de anti-corruptienormen van Fluor raadpleegt u de sectie "Wereldwijd zakendoen" in onze code.

Het bedrijf kan ook tegenstrijdige belangen hebben

Als bedrijf kan Fluor ook tegenstrijdige belangen hebben met onze cliënten, leveranciers of andere zakelijke partners en het kan noodzakelijk of juist zijn om deze conflicten aan andere partijen bekend te maken zodat deze opgelost kunnen worden.

Hoe kan ik tegenstrijdige belangen oplossen?

Tegenstrijdige belangen kunnen vaak opgelost worden als ze onmiddellijk bekendgemaakt worden. Transparantie en het gebruik van gezond verstand zijn fundamentele verwachtingen. Als u van mening bent dat u of uw bedrijf daadwerkelijk of mogelijk te maken heeft met tegenstrijdige belangen dient u uw supervisor of Human Resources-manager onmiddellijk op de hoogte te stellen van een mogelijk conflict. Maak alle mogelijke tegenstrijdige belangen bekend voordat u actie onderneemt, om te voorkomen dat de situatie verslechtert. Vermeld verder schriftelijk alle mogelijke belangenconflicten in de ethische verklaring die u jaarlijks aflegt.



V: We werken aan een groot project op een afgelegen locatie. We hebben apparatuur nodig die moeilijk te vinden is. Het enige bedrijf in de regio dat deze apparatuur kan leveren, is een dochteronderneming van Fluor. We moeten de apparatuur dus van onze dochteronderneming kopen. Creëert dit een of andere kwestie?

A: Wij willen altijd transparant zijn ten opzichte van onze cliënten. Hoewel het nodig kan zijn om de apparatuur van onze dochteronderneming te kopen, moeten we de situatie eerst aan de cliënt bekendmaken.

V: Eén van de leveranciers van bedrijfsmeubilair van Fluor heeft aangeboden om mij dezelfde korting te geven voor mijn thuishkantoor als de korting die Fluor heeft bedongen. Is dit aanvaardbaar?

A: Waarschijnlijk niet. Een leverancierskorting is alleen acceptabel als deze beschikbaar is voor alle Fluor-werknemers. Als de korting alleen aan u wordt aangeboden, is het niet gepast. Deze situatie kan vanuit verschillende perspectieven een probleem zijn: een ongepast geschenk, een poging om de zakelijke beslissingen van Fluor te beïnvloeden en de schijn van een probleem.

Geen tolerantie voor omkoperij

In vele delen van de wereld is het betalen van smeergeld om bedrijfscontracten te winnen helaas zowel aanvaardbaar als verwacht. Fluor tolereert echter geen enkele vorm van omkoping, direct of indirect via derde partijen, waarbij een derde partij, publiek of privé, betrokken is, zelfs als we door onze weigering zaken mislopen of vertragingen oplopen.

Een "omkoping" is het geven van, of een aanbod of belofte, of goedkeuring daartoe, om iets van waarde of een ander voordeel te geven, teneinde de handelingen van een derde partij, openbaar of privé, op ongeoorloofde wijze te beïnvloeden. Omkoperij kan bestaan uit geld, geschenken, reizen of andere uitgaven, gastvrijheid, leningen beneden marktniveau, kortingen, gunsten, zakelijke kansen of kansen op werk, politieke bijdragen, bijdragen aan liefdadigheid of ieder direct of indirect voordeel of vergoeding. Ongepaste beïnvloeding heeft meestal tot doel om misbruik van iemands positie voor een vergoeding te kopen.

Omkoperij is in strijd met anti-corruptiewetgeving. U hebt de plicht om de lokale en andere toepasselijke anti-corruptiewetgeving in acht te nemen die van toepassing is op uw toegewezen taken. De gevolgen van het overtreden van anti-corruptiewetgeving zijn ernstig voor zowel u als ons bedrijf en de betrokken personen, waaronder mogelijke burgerrechtelijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid.

SMEERGELD

Het is bij Fluor verboden smeergeld te betalen tenzij:

- ▶ Dit gebeurt met voorafgaande, schriftelijke goedkeuring door de juridische afdeling;
- ▶ Dit toegestaan is door alle toepasselijke anti-corruptiewetgeving en lokale wetgeving en
- ▶ Dit correct en nauwkeurig wordt opgenomen in de rapporten van het bedrijf

"Smeergeld" is een kleine betaling aan een overheidswerker, meestal in contanten, om het uitvoeren van een routinematig proces te versnellen of te waarborgen, zoals het versnellen van openbare voorzieningen, politiebescerming, of de goedkeuring of verstrekking van een werkvergunning of visum. Anti-corruptie- en lokale wetgeving verbieden smeergeld vaak.

Als er een onmiddellijke en serieuze bedreiging is ten aanzien van de fysieke veiligheid of beveiliging van een werknemer en het

redelijkerwijs niet mogelijk is om voorafgaande goedkeuring te krijgen voor een voorgestelde betaling die geëist wordt, mag de betaling gedaan worden zonder voorafgaande goedkeuring maar moet dit direct schriftelijk gemeld worden aan de juridische afdeling.

GEbruik VAN TUSSENPERSONEN, CONSULENTEN, VERTEGENWOORDIGERS EN ANDERE DERDE PARTIJEN

Op grond van lokale wetgeving en anti-corruptiewetgeving kan Fluor niet alleen aansprakelijk zijn voor alle handelingen voor het wereldwijd zakendoen van onze eigen medewerkers, maar ook voor handelingen van onze zakelijke partners. Als u een redelijk vermoeden hebt dat een zakelijke partner of andere derde partij een omkopsom zou kunnen betalen, maar u niet de juiste stappen neemt om een dergelijke betaling te voorkomen, kan dit gezien worden als een impliciete goedkeuring van de omkoping.

We verwachten van partner van onze joint ventures, leveranciers, contractanten, consulente, tussenpersonen en andere zakelijke partners dat zij nultolerantie vertonen

ten aanzien van omkoperij, zoals omschreven in Zakelijke Gedrag en Ethische Verwachtingen van Fluor voor Leveranciers en Contractanten, beschikbaar op www.onefluor.com en www.fluor.com.

Hoewel wij in het algemeen het gebruik van derde partijen/tussenpersonen ontmoedigen, is het in veel delen van de wereld noodzakelijk en soms zelfs vereist om tussenpersonen, consulente, vertegenwoordigers of andere derde partijen te gebruiken om transacties met overheden, overheidsinstellingen en privé-entiteiten te regelen. Dit soort relaties kunnen lastig zijn.

Als u te maken krijgt met tussenpersonen of andere derde partijen, zoals partners van een joint-venture, leveranciers, toeleveranciers of consulente moet u de juiste praktijken volgen die door Fluor zijn ingesteld, waaronder procedures voor due diligence en contractuele bepalingen. Meld verdacht of twijfelachtig gedrag, verdachte of twijfelachtige transacties of ontvangsten onmiddellijk aan de juridische afdeling.

V: Eén van mijn klanten organiseert een reis van haar kantoor in Zuidoost Azië naar het hoofdkantoor van Fluor om leden van ons managementteam te ontmoeten. Mijn klant heeft aangegeven dat ze verwacht dat ze vergoed wordt voor alle reiskosten, inclusief persoonlijke kosten die ze maakt terwijl ze de omgeving bezoekt. Kan ik dit goedkeuren?

A: Nee. U kunt geen vergoeding van kosten goedkeuren die niet zakelijk gerelateerd zijn, zoals kosten voor sightseeing of vliegtickets voor familieleden. Fluor kan deze kosten niet betalen omdat het betalen daarvan mogelijk de schijn van omkoping kan wekken. Alle kosten moeten (1) direct gerelateerd zijn aan een bonafide bedrijfsdoel, (2) redelijk en (3) toegestaan volgens alle geldende normen van Fluor en de klant, en alle toepasselijke wetten en regels.

RODE VLAGGEN DIE EEN NADER ONDERZOEK RECHTVAARDIGEN WANNEER EEN DERDE PARTIJ WORDT GESELECTEERD OF DAARMEE WORDT GEWERKT:

- ▶ Landen met een "hoog risico" die bekendstaan om corruptie
- ▶ Heeft gebrek aan ervaring met het product, terrein of de sector of gekwalificeerd personeel
- ▶ Inconsistenties of onjuiste voorstellingen in het proces voor due diligence
- ▶ Referentieonderzoek toont een gebrekkige reputatie aan
- ▶ Heeft bezwaren tegen contractuele bepalingen of certificeringen ten aanzien van anti-corruptie
- ▶ Provisies of honoraria die het normale tarief overschrijden
- ▶ Verzoekt ongebruikelijke betalingsregelingen, zoals betaling in contant geld, een andere valuta of in een ander land
- ▶ Aanbevolen door een overheidsambtenaar
- ▶ Nauwe sociale, zakelijke of familiebanden met een overheidsambtenaar

Handelscontroles

Fluor voorziet in sommige gevallen materiaal en technologie die onderhevig zijn aan exportcontrolewetten en ontvangt in sommige gevallen materiaal en technologie die onderhevig zijn aan importcontrolewetten. Het is van het grootste belang dat u voldoet aan alle regelgevingen die de internationale handelsactiviteit reguleren.

Als wereldwijd bedrijf levert Fluor onze producten en diensten over de hele wereld. Een "export" vindt plaats wanneer een product, service, technologie of informatie naar een persoon in een ander land verstuurd wordt. Export kan ook plaatsvinden wanneer technologie, technische informatie of software op enige wijze wordt verstrekt, inclusief mondeling, aan iemand die geen Amerikaans onderdaan is die verblijft in ofwel de Verenigde Staten of een ander land. Voordat u zich inlaat met exporthandelingen dienen alle vereiste licenties en vergunningen verkregen te zijn. De export, her-export en her-verplaatsing van gecontroleerde uitrusting, technologie en technische gegevens moeten in overeenstemming zijn met alle exportvergunningen en alle toepasselijke regelgeving.

Als u goederen en technologie vervoert en/of gebruikt die onderhevig zijn aan export- of importcontroles moet u de op de hoogte zijn van relevante wetgeving, regelgeving en

betrokken bedrijfsbeleid en praktijken en deze naleven. De gevolgen voor het overtreden van handelscontrolewetgeving en regelgeving zijn ernstig voor het bedrijf en de betrokken personen, waaronder het mogelijk verlies van exportrechten en burgerlijke en strafrechtelijke boetes. Neem in geval van vragen over export, herexport of import contact op met de deskundige van Fluor inzake Trade Compliance (zie Deskundigen op pagina 47).

Handelssancties en boycots

Als een in de VS gevestigd bedrijf moeten we ons aan alle Amerikaanse handels- en economische sancties houden. Bovendien moeten we voldoen aan de overige handels- en economische sancties die van toepassing zijn op onze activiteiten. Neem voor een bijgewerkte lijst van de landen en individuen waarmee we geen zaken kunnen doen contact op met onze deskundige inzake Trade Compliance of de juridische afdeling.

We mogen bovendien niet deelnemen aan een boycot of een beperkende handelspraktijk jegens landen die beschouwd worden als "vrienden" van de Verenigde Staten en die op een "zwarte lijst" van andere landen of bedrijven staan. Sommige landen in het Midden-Oosten kunnen bijvoorbeeld bepalingen in contracten wensen die Fluor verbieden om werkzaamheden te verrichten in Israël. Dergelijke bepalingen

kunnen niet in een Fluor-contract toegestaan of uitgevoerd worden. U dient ieder verzoek tot deelname aan een boycot onmiddellijk aan uw manager of uw juridische afdeling te melden, zelfs als Fluor niet op het project biedt.

Witwassen van geld

Fluor zet zich in voor het tegengaan van witwassen van geld in de landen waar we zaken doen. "Witwassen van geld" is het proces waarbij personen of entiteiten crimineel geld door het financiële systeem verplaatsen om sporen van de criminele afkomst te verbergen of om deze gelden er anderszins legitiem te laten uitzien.

Hoewel u wellicht nooit in de positie komt om wetgeving met betrekking tot het witwassen van geld te overtreden, dient u op uw hoede te zijn voor onregelmatigheden in de wijze waarop betalingen gedaan worden. Als u het volgende waarneemt, dient u de kwestie onmiddellijk aan onze afdeling Financieel beheer te melden:

- ▶ Betalingen in andere munteenheden dan vermeld op de factuur
- ▶ Betalingen door of ontvangen van landen die geen verband houden met de transactie
- ▶ Pogingen om betalingen in contact geld of daaraan equivalent te doen
- ▶ Betalingen door een derde partij die niet betrokken is bij het contract

V: We hebben "gecontroleerde" technologie van de Verenigde Staten in ons project. Kunnen we de "gecontroleerde" technologie naar ons kantoor in Manilla sturen aangezien het een Fluor-bedrijf is?

A: Nee. "Gecontroleerde" technologie kan niet buiten de VS vrijgegeven worden zonder voorafgaande goedkeuring in de vorm van een goedgekeurde exportvergunning van het Department of Commerce. Uw inkoopvertegenwoordiger of Fluor's Trade Compliance Officer kan u helpen om de vereiste vergunning te verkrijgen.

V: Ik probeer om apparatuur van Turkije naar Saudi-Arabië per vrachtwagen te vervoeren. Ik heb de actuele lijst van de overheid met landen en individuen ten aanzien waarvan een handelssanctie geldt nagekeken en ik zie geen overeenstemmingen. Heb ik een probleem?

A: Misschien. Het zakendoen met een land waartegen handelssancties gelden wordt breed geanalyseerd. Zelfs het vervoeren van goederen via een land dat op de lijst staat kan een overtreding zijn van de handelssancties. Als uw goederen vervoerd worden via Iran of een ander gesanctioneerd land moet u eerst contact opnemen met de Fluor Trade Compliance Officer of de juridische afdeling. Als u werkzaam bent in een geografisch gebied met gesanctioneerde landen is het goed voor het project als u bekend bent met de toepasselijke sanctieregelgeving.

V: Ik vertrek morgen op een lastminute reis naar het Midden-Oosten. Ik moet mijn laptop meenemen, maar ik realiseer me dat ik een exportvergunning nodig heb als gevolg van de grote hoeveelheid van de Fluor-programmaontwerpen die op mijn laptop staan. Mag ik het land verlaten zonder het verkrijgen van de vergunning zolang ik een vergunning aanvraag voordat ik vertrek?

A: Nee. U moet alle nodige vergunningen verkrijgen voordat u het land met "gecontroleerde" technologie verlaat die gekwalificeerd kan worden als export. Als u niet zeker weet of u een exportvergunning moet aanvragen moet u contact opnemen met Fluor's Trade Compliance Officer of onze juridische afdeling.

of een account die verschilt van de normale, zakelijke relatieaccount

- ▶ Verzoeken of pogingen om betalingen voor iedere factuur of een groep facturen door middel van verschillende betalingswijzen te doen
- ▶ Verzoek om een overbetaling te doen

Geen kinderarbeid, dwangarbeid of mensensmokkel

Onze overtuiging dat alle personen met waardigheid en respect behandeld moeten worden, is sterk gevestigd in onze kernwaarde van integriteit. Fluor is toegewijd aan het koesteren van een omgeving waarin alle aspecten en dimensies van mensenrechten erkend en ondersteund worden. Fluor tolereert geen gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid, mensensmokkel of de bewerkstelling van commerciële seksuele handelingen. U moet maatregelen nemen om te garanderen dat Fluor geen leveranciers of andere zakelijke partners heeft die dit doen, zoals uitgelegd in Fluor's Zakelijk Gedrag en Ethische Verwachtingen van Leveranciers en Contractanten, beschikbaar op www.onefluor.com en www.fluor.com. Deze normen zijn ongeacht de lokale wetgeving en gebruiken van toepassing.



Bedrijfsactiva beschermen

"Een **zuivere** hand heeft
geen handschoen nodig om
deze te bedekken."

NATHANIEL HAWTHORNE, SCHRIJVER

Informatie waarop eigendomsrechten rusten en vertrouwelijke informatie

De bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie van Fluor is één van de belangrijkste bezittingen van ons bedrijf. "Bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie" omvat meestal niet-openbare informatie die in geval van openbaarmaking ten voordele kan komen van onze concurrenten of het bedrijf kunnen schaden. Voorbeelden zijn technische informatie, ontwerpen of procesgegevens, prijsinformatie, bedrijfs- en strategische plannen, acquisitieplannen of teamplannen, werkprocessen en knowhow, projectpraktijken, software en technologie, onderzoek en ontwikkeling, cliënten- en leverancierslijsten, en gepatenteerde en vertrouwelijke informatie die derde partijen aan Fluor hebben toevertrouwd en die Fluor dient te beschermen, zoals gepatenteerde en vertrouwelijke informatie van cliënten en partners.

U dient zowel tijdens uw werk als daarbuiten op uw hoede te zijn om Fluor's vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie met de meeste zorg te beschermen. Als u geautoriseerd bent, mag u deze informatie alleen delen met collega's en derde partijen die zulke informatie uit hoofde van hun functie nodig hebben, op voorwaarde dat u met uw manager of de juridische afdeling hebt afgestemd dat deze derde partij gebonden is door vertrouwelijkheidsverplichtingen van Fluor. Wees er zeker van dat u de waarborgen die zijn ingesteld opvolgt om deze informatie tegen onbedoelde of opzettelijke misbruik te beschermen. Bespreek deze informatie nooit op een openbare locatie waar externe partijen u kunnen horen. U hebt een verplichting om Fluor's informatie vertrouwelijk te houden, zelfs nadat uw dienstverband eindigt.

Managers moeten zorgen dat er waarborgen zijn ingesteld om vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie tegen onbedoeld en opzettelijk misbruik te beschermen. Managers moeten ook verzekeren dat dergelijke informatie alleen aan andere werknemers wordt verstrekt op "need-to know basis".

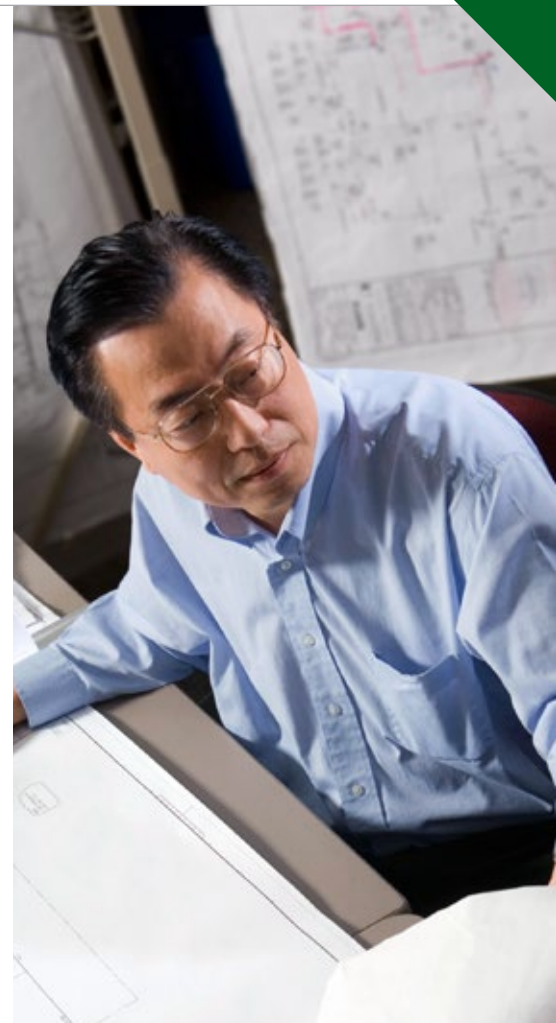
Fluor heeft veel joint-venture partnerschappen met bedrijven die in sommige gevallen ook onze concurrent, leverancier of cliënt kunnen zijn. Communicatie in deze joint ventures is essentieel, maar we moeten redelijke stappen nemen om de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van Fluor te beschermen tegen onvoorziene en ongepaste bekendmaking of tegen gebruik buiten de bedoelde contact

van de joint venture. We zijn gehouden aan alle samenwerkingsovereenkomsten van Fluor, waarin beschreven is welke partijen/licentiehouders onder welke omstandigheden toegang hebben tot bedrijfsgegevens en -systemen.

Persoonlijk gebruik van bedrijfsgoederen

U gebruikt bedrijfsapparatuur en computersystemen waarschijnlijk af en toe voor beperkt persoonlijk gebruik. U hebt toestemming om dit op beperkte basis te doen, zolang het gebruik redelijk is en uw werkdoelen bereikt worden. Het gebruik van de Fluor-faciliteiten of -apparatuur voor niet-goedgekeurde, verkeerde, onethische of ongepaste doelen is niet toegestaan. U mag de bedrijfsactiva niet overmatig voor persoonlijk gebruik aanwenden of deze misbruiken voor het uitvoeren van werkzaamheden namens anderen. Als dit te ver gaat kan het zelfs gekwalificeerd worden als fraude of diefstal.

Als u uw tijd aan het bedrijf of de cliënten in rekening brengt, moet u dit nauwkeurig en eerlijk doen.



V: Ik werk vaak buiten kantooruren op kantoor. Soms als ik 's avonds laat alleen op kantoor ben lees ik e-mails die door sommige mensen obscene geacht kunnen worden en stuur ik deze door naar mijn vrienden. Ik ben van mening dat ik hiermee niemand stoort en ik denk niet dat ik ons bedrijf schade toebreng omdat ik dit buiten kantooruren doe. Heb ik gelijk?

A: Nee. Het is nooit aanvaardbaar om computers of netwerksystemen van het bedrijf of de cliënt te gebruiken om ongepaste e-mails te bekijken of door te sturen, zelfs als u alleen op kantoor, thuis of op zakenreis bent of als u de e-mail doorstuurt aan iemand die niet bij Fluor werkt. Dit is een ongepast gebruik van de bedrijfstijd en bedrijfsmiddelen en kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

V: Ik heb me aangemeld om te helpen bij een door Fluor gesponsord vrijwilligersproject. Het blijkt dat ik het grootste deel van mijn tijd aan dit initiatief besteed, wat me ervan weerhoudt om mijn professionele deadlines te halen. Is dit aanvaardbaar, aangezien het een Fluor gerelateerd initiatief is?

A: Ondanks dat Fluor-gerelateerde vrijwilligersinitiatieven zijn toegestaan en ook voor het bedrijf belangrijk zijn, moet u onmiddellijk uw supervisor informeren dat dit uw vermogen om uw werk af te maken aantast en om te bepalen hoe nu verder te gaan. Alleen uw supervisor kan beslissen of u wel of niet kan blijven werken aan het vrijwilligersproject.

Cyber- en gegevensbescherming

Fluor heeft een licentie om de technologie in ons bedrijf te gebruiken, waaronder hardware, software en computersystemen, of is eigenaar daarvan. Deze technologie en de informatie die op onze computersystemen zijn opgeslagen, zijn essentieel voor het succes van Fluor. Iedereen bij Fluor die een computer gebruikt is verantwoordelijk voor het beschermen van deze waardevolle, technologische middelen. Als u van mening bent dat iemand de prestatie en/of de beveiliging van informatie of systemen van Fluor of een derde partij in gevaar brengt, of dat dergelijke informatie is aangetast, moet u onmiddellijk contact opnemen met uw supervisor of IT manager.

Het bedrijf heeft u deze middelen toevertrouwd zodat u voor het bedrijf zaken kan doen. U mag het volgende niet: informatie van Fluor gebruiken voor persoonlijk gewin; illegale activiteiten uitvoeren; zonder toestemming obscene, seksueel expliciet of anderszins ongepast materiaal bekijken of downloaden; zonder toestemming auteursrechtelijk materiaal downloaden; of discriminerende, intimiderende of bedreigende berichten versturen. Wanneer u deze middelen gebruikt, dient u geen enkele verwachting met betrekking tot privacy te

hebben. Voor zover de wet dit toestaat, behoudt het bedrijf zich alle rechten voor om alle berichten en informatie die met gebruik van bedrijfsmiddelen verstuurd of ontvangen zijn, in de gaten te houden en te bekijken. Onthoud dat digitale documenten of gegevens altijd teruggehaald kunnen worden, ook als u ze van uw computer hebt verwijderd.

Indien u computersoftware of -hardware op een Fluor-computer wilt installeren, dient u eerst toestemming te krijgen van de IT afdeling om te voorkomen dat er een veiligheidsrisico zou ontstaan voor het Fluor-netwerk. Installeer nooit computersoftware waarvoor geen licentie-overeenkomst is of software die in strijd is met auteursrechten. Alvorens een derde partij toegang te verlenen op het Fluor-netwerk, dient u zich ervan te overtuigen dat we het recht hebben om dat te doen, dat het toegestaan is en dat de benodigde documentatie aanwezig is. Het delen van uw wachtwoord, gebruikersnaam of andere toegangsgegevens met een ander persoon kan in strijd zijn met onze licentie-overeenkomsten, kunnen als gevolg het openbaar maken en het gebruik van vertrouwelijke informatie bewerkstelligen en kan de beveiliging van ons netwerk in gevaar brengen.

Sociale media

De meesten van ons hebben op onze computers toegang tot het internet. Hoewel incidenteel persoonlijk gebruik is toegestaan, bent u gehouden aan het beleid voor sociale media van Fluor (HR-113).

Werknemers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor hun woorden en afbeeldingen online. De vrije tijd van een werknemer is over het algemeen niet onderhevig aan beperkingen door het bedrijf. Werknemers moeten echter discreet zijn en de toepasselijke beleidsregels van het bedrijf volgen wanneer ze bedrijfsgerelateerde inhoud op platformen voor sociale media plaatsen.

- ▶ Zorg dat uw communicaties niet in overtreding zijn van de wet (bijvoorbeeld laster, smaad, intimidatie of auteurswetten) of beleidsregels (bijvoorbeeld beleid met betrekking tot openbaarmaking of vertrouwelijkheid of bedrijfseigen informatie of namens Fluor spreken).
- ▶ Bedrijfslogo's, -foto's of ander bedrijfsmateriaal waarop een handelsmerk rust (auteursrechten, enz.), mogen niet commercieel worden gebruikt zonder toestemming van de Global Director Marketing Services of de Director of

V: Ik heb foto's van een belangrijk project die ik zou willen gebruiken in een project dat wij aan een andere cliënt willen voorstellen. Mag ik dit doen?

A: Misschien heeft u de toelating van de cliënt nodig om foto's van de projectsite te gebruiken. Verder moet u misschien ook de toelating krijgen van de fotograaf en van de andere bedrijven waarvan de logo's zijn afgebeeld op de foto's. Personen hebben ook het recht om hun toestemming te geven over de manier waarop hun beelden worden gebruikt.

V: Ik ben mijn laptop in een vliegtuig vergeten en mijn wachtwoorden zaten in mijn computertas. Wat moet ik doen?

A: U moet onmiddellijk aangifte doen bij de politie en om een kopie hiervan vragen. Neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling bedrijfsbeveiliging en informatiebeveiliging van Fluor met een kopie van de politieaangifte om de diefstal te melden. Zorg dat u vertrouwd bent met het IT-beveiligingsbeleid van Fluor. U mag uw wachtwoorden nooit bij uw laptop of andere met een wachtwoord beveiligde apparaten bewaren. Verder bewaart u beter geen persoonlijke gegevens (bv. sofnummers of creditcardgegevens) op uw computer tenzij deze gecodeerd zijn.

V: Ik lees regelmatig het Yahoo-berichtenbord voor ons bedrijf. Ik zag dat een gebruiker recent om een bevestiging vroeg van het gerucht dat ons bedrijf een belangrijk project heeft gewonnen. Hoewel de officiële aankondiging nog niet openbaar gemaakt is, weet ik dat we voor dit project voorbereidend werk voor de cliënt doen. Mag ik reageren op het berichtenbord en de vraag beantwoorden dat wij het project gekregen hebben?

A: Nee. Het is in strijd met onze code en beleidsregels om de vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie op sociale mediasites, waaronder berichtenborden of chatrooms bekend te maken. Hierdoor kunnen betrokken personen en ons bedrijf onderhevig raken aan reputatieschade en civiele of strafrechtelijke boetes. Omdat informatie over dit project niet-openbaar is, mag u hierover geen opmerkingen te maken.

V: Ik zou op mijn laptop een gratis software-applicatie willen downloaden die ik ook thuis op mijn pc heb staan. Mag dit?

A: Neen. U moet de goedkeuring van uw IT-afdeling vragen of het aanvaardbaar is om software op uw Fluor-laptop te downloaden. IT moet voor alle software, ook als die gratis ter beschikking staat, natrekken of deze veilig in de Fluor-omgeving in gebruik kan worden genomen.

Corporate Communications. Voor digitale inhoud, inclusief foto's, infographics, artikelen, blogartikelen en video's, gelden dezelfde auteursrechtelijke beperkingen als voor gedrukte en andere media.

- ▶ Als u over uw professionele leven spreekt, maak dan duidelijk dat dit uw persoonlijke mening is en dat dit niet de mening van het bedrijf vertegenwoordigt
- ▶ Fluor is een beursgenoteerd bedrijf. Daarom kan het delen van vertrouwelijke informatie worden aanzien als het delen van informatie met voorkennis en kan dit illegaal zijn. Dit omvat strategieën, verwachtingen en vele zaken met een dollarteken (zoals niet-openbare verkopen, winstgegevens en prijsgegevens).
- ▶ Refereer niet naar cliënten, partners of leveranciers zonder hun geschreven goedkeuring indien de informatie of inhoud niet openbaar beschikbaar is, omdat een openbare kennisgeving kan leiden tot ernstige aansprakelijkheid en contractuele kwesties voor het bedrijf en/of de betrokkenen bij de informatie.
- ▶ Bescherm uw persoonsgegevens. Vertrouwelijke informatie over werknemers of informatie die in strijd is met de beleidsregels mag niet worden gedeeld.

Bewaren van documenten en gegevens

We hebben vaak te maken met grote hoeveelheden documenten en -gegevens, zowel op papier als elektronisch. Het is belangrijk dat u weet hoe lang deze documenten en gegevens bewaard moeten blijven en op welke wijze Fluor deze vernietigt. Fluor heeft gedetailleerde beleidsregels voor het bewaren van projectgerelateerde en niet-projectgerelateerd documenten en gegevens die u moet begrijpen en volgen. Als u geïnformeerd wordt dat documenten in uw bezit relevant kunnen zijn voor procesvoering, een onderzoek of een audit bent u gehouden om dergelijke gegevens te behouden en de instructies in dit bericht te volgen.

Onderzoeken en audits

Van ons wordt verwacht dat wij volledige medewerking verlenen aan wettige interne of externe auditors of onderzoekers die in verband met een audit van ons bedrijf om informatie vragen. Verstrek altijd nauwkeurige en volledige informatie. Verwijder of vernietig nooit gegevens die onderhevig zijn aan (of waarvan waarschijnlijk is dat deze onderhevig

worden aan) een overheids- of intern onderzoek, dagvaarding of rechtszaak.

Onderneem geen poging om een auditor, regulator of onderzoeker die de gegevens van ons bedrijf bekijkt op ongepaste wijze te beïnvloeden en moedig niemand aan dit te doen.

U moet de juridische afdeling informeren als u met betrekking tot Fluor benaderd wordt door een onderzoeksambtenaar of een regulerende instantie. U mag geen gegevens van Fluor aan externe onderzoekers geven zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de juridische afdeling van Fluor.

Octrooien, bedrijfsgeheimen, auteursrechten en handelsmerken

Octrooien, bedrijfsgeheimen, auteursrechten en handelsmerken zijn juridische termen die bepalen wanneer een uitvinding, knowhow, product, idee, tekst of naam het bezit zijn van een persoon of van een bedrijf en wanneer het gebruik ervan door anderen zonder uitdrukkelijke toelating verboden is. U mag de naam of het logo van een ander bedrijf niet gebruiken zonder hun toelating. Bovendien mag u geen artikelen, gegevens, foto's, muziek, video's of software kopiëren zonder de vereiste

machtiging van de auteur of eigenaar. Het feit dat iets op het internet is geplaatst betekent niet dat het vrij mag worden gebruikt. Het kan zijn dat u de toelatingen van meer dan één bron nodig heeft.

Het kan voorkomen dat werknemers ideeën, processen en technologie namens Fluor of in het kader van ons werk voor Fluor ontwikkelen die door patenten, auteursrechten en handelsmerken beschermd zullen worden. Dit "intellectuele eigendom" behoort aan het bedrijf of de cliënten van het bedrijf toe (afhankelijk van de situatie en op grond van de contractuele voorwaarden van de cliënt) en niet aan werknemers. U heeft de rechten op deze intellectuele eigendom in het kader van tewerkstelling bij Fluor afgestaan aan Fluor of de cliënten, al naargelang het geval.



Informatie van derde partijen op een ethische
en verantwoorde wijze gebruiken

"De persoon die **de**
waarheid spreekt, is
altijd op zijn gemak."

GEZEGDE UIT HET MIDDEN-OOSTEN



Informatie aan ons toevertrouwd door cliënten en partners

Onze cliënten, leveranciers en andere partners vertrouwen ons vaak zeer gevoelige informatie toe. Ook die informatie kan vallen onder de privacywetgeving, contractuele overeenkomsten en/of de beleidsregels en procedures van Fluor ten aanzien van informatieverwerking. Zo worden de persoonsgegevens van klanten en partners die verzameld en verwerkt worden in Europa en het Verenigd Koninkrijk beschermd door het Binding Corporate Rules-beleid van Fluor.

Vele Fluor-werknemers beheren en gebruiken deze gegevens en informatie iedere dag in onze projecten. U moet deze informatie te allen tijde met de grootste zorg respecteren en beschermen, zelfs nadat u Fluor verlaat.

Concurrentie-informatie

Om effectief in de markt te concurreren is het gepast voor ons om bepaalde vormen van concurrentie-informatie te verzamelen. We moeten dit echter op een verantwoorde, ethische en wettige manier doen. Over het algemeen geldt dat u openbare informatie die beschikbaar is in kranten of op het internet en jaarverslagen of gepubliceerd verkoopmateriaal

kunt verzamelen en gebruiken. U kunt ook informatie gebruiken die u heeft verkregen uit conversaties met cliënten, zo lang deze niet vertrouwelijk is of betrekking heeft op anti-concurrentiepraktijken. U mag informatie gepresenteerd door beroepsverenigingen of van industriecongressen eveneens gebruiken.

U kunt bovendien de informatie gebruiken die een cliënt over een voorstel van een concurrent aan u geeft, maar alleen als dit niet vertrouwelijk is. Als de informatie gerelateerd is aan een bieding op een overheidscontract moet u altijd advies vragen aan de juridische afdeling en uw supervisor voordat de informatie openbaar of gebruikt wordt (zie supplement "Overheidscontracten in de VS").

U moet zelfs de schijn van ongepaste informatie-inzameling voorkomen. U mag nooit vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van een concurrent door middel van een onjuiste voorstelling van zaken of op een andere misleidende of ongepaste wijze zoeken, verkrijgen of gebruiken. U moet onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling als u dergelijke informatie ontvangt.

Vertrouwelijke informatie van voormalige werkgevers

Nieuwe werknemers hebben soms als gevolg van hun werk voor hun vorige werkgever vertrouwelijke of bedrijfseigen bedrijfsinformatie over cliënten, partners en concurrenten. Dergelijke informatie kan het volgende omvatten:

- ▶ Specifieke technische ontwerp- of procesgegevens
- ▶ Handelsgeheimen of vertrouwelijke informatie
- ▶ Software in licentie gegeven aan de voormalige werkgever
- ▶ Alles waarvan is aangegeven dat het vertrouwelijk of bedrijfseigen is of daarvoor bedoeld is en dat niet openbaar gemaakt is

U dient de vertrouwelijkheid van deze informatie te respecteren. Onthul nooit informatie over een voormalige werkgever, of vraag een collega nooit om dit te doen. Verzoek nooit om een vertrouwelijkheidsovereenkomst met een voormalige werkgever anderszins te schenden. Indien een collega aanbiedt om dergelijke informatie te onthullen dient u dit aanbod niet te accepteren.

Eerlijke concurrentie in de markt

"Relativiteit is van
toepassing op
natuurkunde, niet op
ethiek."

ALBERT EINSTEIN, WETENSCHAPPER

FLUOR IS SUCCESVOL in de markt vanwege onze toewijding aan onze kernwaarden, waaronder uitmuntendheid. We leveren superieure geïntegreerde oplossingen aan onze cliënten en concurreren op een sterke, eerlijke en rechtvaardige wijze. We zijn eerlijk en ethisch in onze manier van zakendoen met elkaar en met derde partijen. We maken nooit kleinerende opmerkingen over onze concurrenten of hun services of over iets anders dat onjuist of misleidend is.

Eerlijke en open concurrentie

In alle landen waar we zakendoen zijn we onderhevig aan verschillende concurrentiewetten, ook wel bekend als anti-trustwetgeving. Deze wetten zijn ontworpen voor het handhaven van een vrije markt en om te verzekeren dat bedrijven met elkaar concurreren om kwaliteitsservices te leveren tegen eerlijke prijzen.

Concurrentiewetten verbieden meestal prijsafspraken, gebiedsverdeling, overeenstemming met betrekking tot contractuele bepalingen en andere vergelijkbare handelingen met concurrenten die de markt negatief kunnen beïnvloeden. Deze wetten verbieden ook bepaalde overeenkomsten of afspraken met onze cliënten, leveranciers en andere bedrijfspartners die de concurrentie op een onwettige wijze kunnen beperken. Deze wetten variëren afhankelijk van waar u

zaken doet. Veel wetten, waaronder die van de Verenigde Staten strekken zich zelfs uit tot bedrijfsactiviteiten in andere landen. Het is uw verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van alle concurrentiewetgeving die op uw werkzaamheden van toepassing is en om u daaraan te houden.

Beroepsverenigingen

U moet met name voorzichtig zijn als u deelneemt aan een congres van een beroepsvereniging of een industriecongres en u mag geen anti-concurrentieonderwerpen, zoals prijsinformatie, met een concurrent bespreken. Als een concurrent tracht om over een verboden onderwerp te spreken, dient u de conversatie onmiddellijk te beëindigen. U dient vervolgens onmiddellijk contact op te nemen met de juridische afdeling voor advies.

Partners van joint-ventures die ook concurrenten zijn

Fluor heeft veel joint ventures met bedrijven waar we normaal gesproken mee concurreren. U dient voorzichtig te zijn geen prijzen, kosten of strategische informatie, die in het kader van deze joint venture zijn gegeven of ontvangen, buiten deze relatie te gebruiken of te bespreken. Dergelijke discussies kunnen geacht worden anti-concurrentieel te zijn of kunnen daartoe leiden.



V: We zijn benaderd door andere bidders op een project waarvoor we een offerteaanvraag aan het opmaken zijn. Zij suggereren dat we geld in een pot stoppen om de kosten van de voorbereiding van de bieding voor de verliezende bidders te dekken. Mag dit?

A: Waarschijnlijk niet. De kosten met betrekking tot een voorstel mogen alleen vergoed worden als het proces volledig transparant en aanvaardbaar is voor de potentiële cliënt. Normaal gesproken worden de kosten met betrekking tot de bieding vergoed door de potentiële cliënt.

REGELS DIE IN ACHT GENOMEN MOETEN WORDEN WANNEER U MET CONCURRENTEN OMGAAT

- ▶ Bespreek nooit prijzen of maak nooit contractafspraken, formeel of informeel
- ▶ Ga nooit akkoord met het verdelen van gebieden of markten, en stel nooit marges of contractbepalingen vast.
- ▶ Neem nooit stappen om concurrenten te elimineren
- ▶ Deel nooit vertrouwelijke bepalingen met betrekking tot biedingen of voorstellen
- ▶ Ga nooit akkoord met een vergoeding van elkaars kosten van offertes voor werk zonder de voorafgaande goedkeuring van de juridische afdeling of openbaarmaking aan de cliënt.
- ▶ Weiger op een duidelijke en open wijze de deelname aan iedere discussie met concurrenten over prijzen, cliënten, contractbepalingen of gebieden
- ▶ Probeer nooit iets op een indirecte wijze te doen dat u direct kunt doen, zelfs het slechts "peilen van de stemming" door middel van indirecte opmerkingen of vragen over contractbepalingen of prijzen kan problematisch zijn en dient vermeden te worden
- ▶ Gebruik nooit informatie met betrekking tot een verwacht of lopend biedingsproces, met name als het de overheid betreft
- ▶ Vraag onmiddellijk advies aan de juridische afdeling als u in het bezit komt van informatie waarvan is aangegeven dat deze vertrouwelijk of bedrijfseigen is, of als u een potentieel, problematische discussie of interactie heeft met een concurrent die gezien kan worden als anti-concurrentieel

Deelname aan lobbyen en politieke activiteiten

"Er bestaat niet zoiets als
een kleine afname van
integriteit."

TOM PETERS, SCHRIJVER

Zakelijke politieke activiteiten

Fluor neemt deel aan het politieke proces teneinde overheden te helpen bepaalde kwesties die belangrijk zijn voor het bedrijf, beter te begrijpen. Er gelden echter strikte juridische beperkingen met betrekking tot bijdragen aan gekozen ambtenaren, hun personeel en politieke partijen. Daarom mag u zonder de voorafgaande goedkeuring van het hoofd afdeling Human Resources geen bedrijfsgelden of andere bedrijfsmiddelen (direct of indirect) als politieke bijdrage geven of aanbieden. "Politieke bijdragen" wordt breed gedefinieerd en kan zelfs het kopen van een kaartje voor een politiek geldinzamelingsevenement of het uitlenen van bedrijfsmiddelen daarvoor, omvatten. Onthoud dat een politieke bijdrage ook gezien kan worden als een omkoping als ze gegeven wordt met de intentie om hun activiteiten op een ongepaste manier te beïnvloeden.

Onthoud dat u geen bedrijfstijd, bedrijfseigendommen of bedrijfsapparatuur voor uw persoonlijke politieke activiteiten mag gebruiken.

Werknemers die Amerikaanse onderdanen of wettelijke ingezetenen zijn van de Verenigde Staten kunnen vrijwillig bijdragen aan Fluor's Politieke Actie Committee (PAC). Dit werd door onze werknemers ingesteld om politieke bijdragen aan organisaties en politieke

campagnes te doen die beschouwd worden als zijnde in het beste belang van Fluor. Een werknemer dient nooit druk te voelen om aan Fluor's PAC bij te dragen en een bestuurder, manager of werknemer mag een andere werknemer niet onder druk te zetten om hieraan bij te dragen. Het heeft geen invloed op uw compensatie, promotiekansen of verder dienstverband bij Fluor.

Lobbyen

In vele landen gelden strikte regels die zakelijk lobbyen beheren. Lobbyen dient aan de overheid openbaargemaakt te worden en heeft betrekking op vele verschillende soorten activiteiten. In bepaalde landen moeten lobbyisten geregistreerd zijn. U wordt geacht deel te nemen aan lobbyen als uw werk het volgende met zich meebrengt:

- ▶ Contact met wetgevers, regelgevende instanties, uitvoerende ambtenaren of hun personeel
- ▶ Het verkopen of onderhandelen ten aanzien van de overheid
- ▶ Poging om wetgevende of administratieve handeling te beïnvloeden

Voordat u zich inlaat met activiteiten die gezien kunnen worden als lobbyen of politieke activiteiten moet u contact opnemen met het hoofd van Government Relations van Fluor.



V: Een burgemeester wiens stad op het punt staat om een groot bouwproject toe te wijzen belde mij voor een zakelijke bijdrage voor zijn herverkiezing. Ik voel enige druk om een toezegging te doen. Wat moet ik doen?

A: U moet de burgemeester informeren dat Fluor een gevestigde praktijk heeft voor het beoordelen en goedkeuren van zakelijke bijdragen en dat de bijdragebeslissing niet door u genomen wordt. U moet het verzoek vervolgens ter beoordeling aan het hoofd van Government Relations voorleggen.

V: Ik heb verzoek ontvangen van een teampartner voor een geldinzamelingsactie voor de congresvertegenwoordiger van mijn geboorteplaats. Ik kan niet aanwezig zijn, maar ik wil geld sturen. Mag mijn assistent een persoonlijke cheque met spoed aan de campagne sturen?

A: Bedrijfsmiddelen mogen niet voor persoonlijke politieke activiteiten gebruikt worden. Dit omvat de middelen om met spoed een persoonlijke cheque te sturen en de betrokkenheid van uw assistent.

V: Een cliënt heeft mij onlangs gevraagd om deel te nemen aan een golftoernooi dat tevens een geldinzamelingsactie voor een politieke organisatie is. Ik ben van plan om het verzochte bedrag dat ook de kosten voor golf omvat persoonlijk te betalen. Mag ik hiervoor vergoeding van Fluor vragen?

A: Nee. U mag nooit bedrijfsvergoeding vragen voor politieke bijdragen of voor kosten met betrekking tot politieke geldinzamelingsacties. Voordat u deelneemt, moet u advies vragen van het hoofd van Government Relations van Fluor.

Contactinformatie

"Alleen kunnen we zo weinig
doen; **samen** kunnen we
veel meer bereiken."

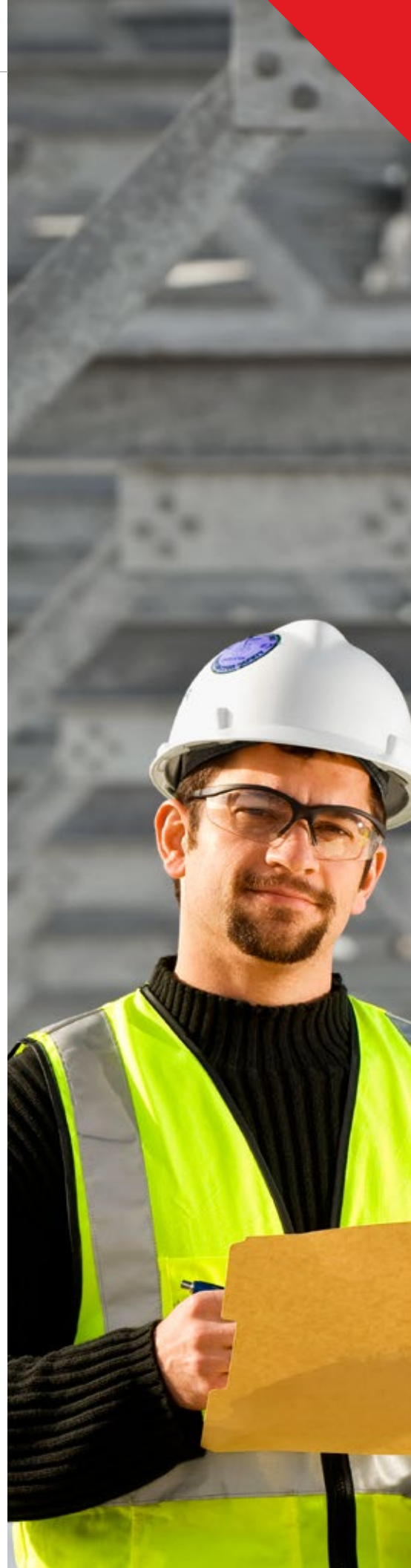
HELEN KELLER, ACTIVIST

DESKUNDIGEN

U mag contact opnemen met een deskundige van Fluor wanneer u iemand nodig heeft die de beleidsregels, de wetten en bedrijfspraktijken in bepaalde expertisegerieden uitlegt.

Als u een e-mail stuurt naar één van de volgende adressen wordt deze doorgestuurd naar de deskundige in dat gebied.

Vakgebied	E-mail
Compliance & Ethics	ethics@fluor.com
Cyber- en gegevensbescherming	fluor.information.security@fluor.com
Tegenstrijdige belangen	isthisaconflict@fluor.com
Beheer van documenten en gegevens	recordsmanagementandretention@fluor.com
Missie-oplossingen Naleving en ethiek	fggcompliance@fluorgov.com
Missie-oplossingen Tegenstrijdige belangen	fggisthisaconflict@fluorgov.com
Gezondheid, veiligheid en milieu	hse.communications@fluor.com
Lobbyen, politieke activiteit en PAC's	government.relations@fluor.com
Privacy	chief.privacy.officer@fluor.com
Vragen van de media	media.relations@fluor.com
Beveiliging	corporate.security@fluor.com
Stork naleving en ethiek	compliance@stork.com
Handelscontroles, sancties en boycots	trade.compliance@fluor.com



**Laat u horen
en geef wangedrag geen kans.**

onethisch
onethisch
onethisch
onethisch
onethisch

**Rapporteer onetische handelingen.
Dat is het enige juiste om te doen.**

FLUOR[®]

Als u zich niet op uw gemak voelt bij gebruik van één van de andere in de zakelijke gedragscode genoemde middelen, kunt u contact opnemen met de Compliance & Ethics Integrity Portal & Hotline van Fluor op één van de onderstaande manieren:



Bezoek www.fluorintegrity.com



1.800.461.9330
Terugbellen:
1.720.514.4400

Om een kwestie gratis per telefoon te melden, gaat u naar www.flourintegrity.com. Om de specifieke telefoonnummers voor uw land te bekijken, gebruikt u het vervolgkeuzemenu in het gedeelte **Bel ons** om het land waar u zich bevindt te selecteren. Volg de belinstructies zoals aangegeven.



De zakelijke gedragscode en ethiek

"Integriteit is de
essentie van alles dat
succesvol is."

BUCKMINSTER FULLER, SCHRIJVER EN INGENIEUR

AFSTANDSVERKLARINGEN: Een afstandsverklaring ten aanzien van onze code voor bepaalde leidinggevende functionarissen kan slechts verstrekt worden door de auditcommissie en de Raad van Bestuur en moet openbaar gemaakt worden.

www.fluor.com

© 2024 Fluor Corporation. Alle rechten voorbehouden.
Fluor is een geregistreerd dienstmerk van Fluor Corporation.

FLUOR[®]